



**Zarządzenie Nr 19/2011  
Starosty Rybnickiego  
z dnia 5 maja 2011 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Wybór inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu „Ograniczanie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w Powiecie Rybnickim”**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 2 art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.) oraz “Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku” będącego załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 220/XLIV/04 z dnia 22 września 2004 r.

**postanawiam:**

**§ 1**

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Wybór inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu „Ograniczanie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w Powiecie Rybnickim”** w składzie:

1. Joanna Machej-Liberus - Przewodniczący komisji,
2. Adam Pszczółka - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Andrzej Stephan – członek,
4. Sonia Fojcik-Halacz – członek,
5. Monika Marciniak – Sekretarz.

**§ 2**

Ustala się następujące zasady działania komisji przetargowej:

1. Komisja pracuje na posiedzeniach,
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego,
3. Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 2/3 składu Komisji,
5. Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### § 3

1. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz odpowiada za kompletność dokumentacji przetargowej.
3. Sekretarz odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń komisji.
4. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania swych obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku oraz niniejszą uchwałą, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego komisji.

### § 4

Wykonanie uchwały powierzam Przewodniczącemu komisji.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*mgr Damian Mrowiec*