

Uchwała Nr521/LXXVI/17
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 12 grudnia 2017 r.

W sprawie: przyznania uprawnień do zmian w planie wydatków.

Na podstawie § 1 pkt 16 Uchwały Nr XXX/191/17 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 23 listopada 2017 roku w sprawie uchwały budżetowej Powiatu rybnickiego na 2018 rok wraz załącznikami w związku z art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

Zarząd Powiatu Uchwala:

§ 1

Upoważnić Starostę Rybnickiego do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień między grupami wydatków.

§ 2

Upoważnić kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień między grupami wydatków.

§ 3

Uprawnienia do dokonywania przeniesień, o których mowa w §1 i §2 nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.

§ 4

Z upoważnień, o których mowa w §1 i §2 wyłączone są zmiany w planie wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Zmiany w planie wydatków bieżących nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, na które zostały zaangażowane wydatki oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań lub powodowałyby w ciągu roku konieczności ich późniejszego zwiększenia.

§ 6

1. Zarządzenia wydane przez Starostę lub kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych dokonywane mogą być dwa razy w miesiącu, tj. 10 oraz 25 dnia każdego miesiąca. W przypadku zmian w planie finansowym w miesiącu grudniu dopuszczalne jest dokonanie zmian w dniach 10, 25 oraz 30 grudnia danego roku budżetowego.
2. Wzór Zarządzenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 7

1. O skutkach zarządzenia, o którym mowa w § 6 jednostki organizacyjne powiatu informują Zarząd Powiatu za pośrednictwem Skarbnika w terminach:
 - do 12 dnia każdego miesiąca o zmianach dokonanych 10 dnia miesiąca,
 - do 27 dnia każdego miesiąca o zmianach dokonywanych 25 dnia miesiąca,
 - do 31 grudnia o zmianach dokonanych w dniu 30 grudnia danego roku budżetowego.
2. Zmiany w planie wydatków bieżących dokonane przez Starostwo Powiatowe w Rybniku ujęte zostają w programie BeSTi@ zgodnie z terminami określonymi w ust.1.
3. Dokonane zmiany w planie wydatków bieżących zostają ujęte przez jednostki w programie BeSTi@ SJO oraz przekazywane w wersji elektronicznej zgodnie z terminami określonymi w ust.1.
4. Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie Zarządowi informacji o zmianie w planie wydatków.

§ 8

Zmiany w planie wydatków obarczone błędem, w szczególności z błędami rachunkowymi oraz z błędami klasyfikacji budżetowej uznaje się za niedokonane, a kierownicy jednostek zobowiązani są do dostosowania planów finansowych wydatków do stanu poprzedzającego wydane zarządzenie.

§ 9

Kierownicy jednostek zobowiązani są do zachowania szczególnej staranności podczas samodzielnego dokonywania zmian w planie wydatków, a wszystkie zmiany dokonane z naruszeniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu uznaje się za niedokonane.

§ 10

Wykonanie Uchwały powierza się Skarbnikowi i Kierownikom jednostek budżetowych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Mrowiec Damian

Profaska Marek

Kaszek Mariusz

.....
.....
.....

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 521/LXXVI/17
Zarządu Powiatu w Rybniku z dnia 12 grudnia 2017 r.

Zarządzenie

Nr z dnia

Na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 521/LXXVII/17
z dnia 12 grudnia 2017 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany w planie finansowym wydatków
na 2018 r. jak następuje: (Nazwa jednostki)

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość przed zmianą	Zmiana	Wartość po zmianie
RAZEM						

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu jednostki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Damian Mrowiec

SKARBNIK POWIATU

wz. *Wz*

mgr Sylwia Marcol-Wróblewska