

Rybnik, dnia 23.02.2015 r.

OR.272.2.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia czwartej edycji szkoleń dla nauczycieli w 48 placówkach (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne) z terenu Powiatu Rybnickiego, uczestników projektu „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja, przygotowanie i przeprowadzenie w roku 2015 czwartej edycji szkoleń dla uczestników projektu **„Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamówienie podzielone jest na 17 części i obejmuje kursy zgodne z poniższym zestawieniem:

Część I: BUDOWA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY

- 1) Wypracowanie procedury okresowego analizowania, ewaluowania i modyfikowania koncepcji pracy szkoły, ilość szkoleń: 1 (ZSP Zwonowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 11;



Część II: NAUCZYCIEL 45+

- 1) Posługiwanie się edytorem tekstów, tworzenie prezentacji multimedialnych i wstęp do posługiwania się Internetem ilość szkoleń: 1 (Przedszkole nr 6 Czerwionka-Leszczyny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 10;
- 2) Zaktualizowanie kompetencji w zakresie pracy z komputerem na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, ilość szkoleń: 1 (Gimnazjum nr 2 Czerwionka-Leszczyny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 22;
- 3) Wzmocnienie sił psychicznych i odporności na stres, ilość szkoleń: 1 (SP Lyski), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 23;

Część III: PRACA Z UCZNIEM MŁODSZYM

- 1) Praca z dzieckiem młodszym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- warsztaty behawioralne; ilość szkoleń: 1 (Przedszkole nr 10 Czerwionka-Leszczyny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 19;
- 2) Gry i zabawy na dobry klimat w grupie; ilość szkoleń: 1 (Przedszkole nr 3 Czerwionka-Leszczyny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 8;
- 3) Zaburzenia zachowania u dziecka młodszego; ilość szkoleń: 1 (SP nr 3 Czerwionka-Leszczyny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 36;
- 4) Rodzice uczniów klas I-III są partnerami szkoły; ilość szkoleń: 1 (SP Przegędza), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 15;
- 5) Kształtowanie u uczniów słuchu fonemowego i fonetycznego, ilość szkoleń: 1 (SP Bełk), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 9;

Część IV: WSPÓŁPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

- 1) Systemy komunikowania się szkoły ze środowiskiem lokalnym, narzędzia promocji w środowisku lokalnym ilość szkoleń: 1 (Technikum w Czerwionce-Leszczynach), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 24;
- 2) Ciekawe formy prezentacji przedszkola w środowisku społecznym- lokalnym ilość szkoleń: 1 (Przedszkole Gaszowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 8;

Część V : TECHNIKI UCZENIA SIĘ I METODY MOTYWUJĄCE DO NAUKI

- 1) Nowoczesne metody, techniki i sposoby motywowania uczniów do nauki, ilość szkoleń: 1 (ZSZ w Czerwionce-Leszczynach), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 18;
- 2) Nowoczesne techniki uczenia się- jak nauczyć nastolatka jak się ma uczyć, propozycje metod i technik; ilość szkoleń: 1 (Gimnazjum nr 5 w Czerwionce-Leszczynach), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 18;
- 3) Techniki i metody skutecznego zapamiętywania i uczenia się; ilość szkoleń: 1 (Gimnazjum nr 1 w Czerwionce-Leszczynach), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 10;

Część VI: JAK POMÓC UCZNIOWI ODNIEŚĆ SUKCES EDUKACYJNY

- 1) Mózg i serce w szkole- duet stymulujący sukces w szkole; ilość szkoleń: 1 (LO w Czerwionce-Leszczynach), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 22;
- 2) Jakie indywidualne formy pracy stosować z uczniem zdolnym, by osiągnął sukces?; ilość szkoleń: 1 (SP Raszczyce); orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 10;
- 3) Jak pomóc uczniowi mającemu trudności w nauce osiągnąć sukces; ilość szkoleń: 1 (SP Pstrązna), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 17;

Część VII: WSPIERANIE PRACY WYCHOWAWCÓW KLAS- BEZPIECZNA SZKOŁA

- 1) Jak prowadzić ciekawe lekcje wychowawcze, aby utrwałać normy i zasady społeczne, przeciwdziałać przemocy psychicznej i fizycznej ilość szkoleń: 1 (SP nr 5 Czerwionka-Leszczyny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 22;

- 2) Trudy okresu dojrzewania- tolerancja, samotność, wyobcowanie, samookaleczenia; ilość szkoleń: 1 (Gimnazjum nr 4 Czerwionka-Leszczyzny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 16;
- 3) Lekcja wychowawcza- lekcja na którą czekamy; ilość szkoleń: 1 (SP nr 1 Czerwionka-Leszczyzny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 20;
- 4) Profilaktyka przemocy i agresji w szkole. Umiejętność wczesnego diagnozowania zagrożeń: papierosy, alkohol, dopalacze, narkotyki, inne; ilość szkoleń: 1 (SP nr 1 Świerklany), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 25;
- 5) Profilaktyka agresji i przemocy w szkołach; ilość szkoleń: 1 (SP Jankowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 24;

Część VIII: POSTAWY UCZNIOWSKIE, JAK JE KSZTAŁTOWAĆ

- 1) Warsztaty- integracja zespołu klasowego w klasie zróżnicowanej wielopłaszczyznowo; ilość szkoleń: 1 (SP nr 6 Czerwionka-Leszczyzny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 20;
- 2) Kształtowanie postaw uczniowskich; Warsztaty – „Trening umiejętności wychowawczych: m. in. Stawianie granic, system nagród i kar, wyrażanie emocji, nazywanie uczuć, wypracowanie narzędzi/pomysłów na lekcje wychowawcze”. ilość szkoleń: 1 (Gimnazjum Bełk), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 12
- 3) Inteligencja wieloraka i jej wpływ na kształtowanie postaw uczniowskich ilość szkoleń: 1 (SP Szczekowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 14
- 4) Jak nauczyć uczniów współodpowiedzialności? Skuteczna organizacja klasy, praca w zespołach, partycypacja w sukcesach, porażkach, nagrody/kary ilość szkoleń: 1 (Gimnazjum Jejkowice) orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 20
- 5) Jak kształtować pozytywne postawy uczniów i odpowiedzialność za własne wyniki w nauce?; ilość szkoleń: 1 (Gimnazjum Lyski), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 19;

CZĘŚĆ IX: PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM

- 1) Nowe techniki plastyczne w pracy z dziećmi przedszkolnymi ilość szkoleń: 1 (Przedszkole nr 11 Czerwionka-Leszczyzny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 11;

Część X: PRACA Z UCZNIEM O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

- 1) Nowoczesne techniki w pracy z dziećmi przewlekle chorymi- atrakcyjne i niekonwencjonalne dla dziecka; ilość szkoleń: 1 (Przedszkole nr 1 Czerwionka-Leszczyzny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 15;
- 2) Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych przede wszystkim z zaburzeniami słuchu centralnego i zespołem Aspergera; ilość szkoleń: 1 (SP nr 2 Świerklany), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 17;
- 3) Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi cz.2- wycofanie, emocje- dobre praktyki; ilość szkoleń: 1 (Przedszkole nr 1 Świerklany), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 12;
- 4) Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- Niedosłuch centralny; ilość szkoleń: 1 (Gimnazjum Jankowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 14;
- 5) Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- praca z dzieckiem autystycznym i z zespołem Aspergera; ilość szkoleń: 1 (Przedszkole Jankowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 7;
- 6) Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- zespół Aspergera i dziecko autystyczne; ilość szkoleń: 1 (Przedszkole Czernica), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 6;
- 7) Przygotowanie do nauki czytania metodą Jagody Cieszyńskiej; ilość szkoleń: 1 (Przedszkole nr 7 Czerwionka-Leszczyzny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 8;

CZĘŚĆ XI: WYKORZYSTANIE TIK NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH- BEZPIECZNY INTERNET

- 1) Warsztaty- przykładowe zajęcia z wykorzystaniem TIK; ilość szkoleń: 1 (SP nr 8 Czerwionka-Leszczyny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 18;
- 2) Warsztaty „Plansze interaktywne- planowanie pracy i wykorzystanie w trakcie zajęć z dziećmi”; ilość szkoleń: 1 (Przedszkole nr 8 Czerwionka-Leszczyny), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 8;
- 3) Informatyka na różnych lekcjach i zajęciach edukacyjnych; ilość szkoleń: 1 (SP Szczerbice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 12;

Część XII: PROJEKT EDUKACYJNY W SZKOLE

- 1) Innowacja pedagogiczna w przedszkolu; Warsztaty – opracowanie przykładowej innowacji pedagogicznej dla przedszkola, ilość szkoleń: 1 (Przedszkole Bełk), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 6;
- 2) Doradztwo zawodowe a projekt edukacyjny; ilość szkoleń:1 (Gimnazjum nr 2 Świerklany), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 22

Część XIII: WYKORZYSTANIE EWD W EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ SZKOŁY

- 1) EWD- interpretacja wyników osiągniętych przez uczniów na sprawdzianie; ilość szkoleń: 1 (SP Stanowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 13;

Część XIV: UCZEŃ- AKTYWNY UCZESTNIK UCZENIA SIĘ

- 1) Metody pracy zwiększające aktywność uczniów w procesach edukacyjnych, ilość szkoleń:1 (SP Palowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 13;
- 2) Uczenie metodą rozwiązywania problemów; ilość szkoleń:1 (SP Czernica) orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 15;

Część XV: OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE

- 1) Metody oceniania kształtującego na poszczególnych poziomach nauczania i wybranych przedmiotach, ilość szkoleń:1 (SP Jejkowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 27;
- 2) Ocenianie kształtujące jako czynnik podnoszący jakość kształcenia; ilość szkoleń:1 (SP Gaszowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 23;

Część XVI: JAK I PO CO PROWADZIĆ EWALUACJĘ WEWNĘTRZNĄ

- 1) Praca w zespołach podczas opracowania i podsumowania ewaluacji; ilość szkoleń:1 (Przedszkole Lyski), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 9;
- 2) Dokumentacja kontroli wewnętrznej, kontrola i ocena pracy nauczyciela; ilość szkoleń:1 (Przedszkole nr 2 Świerklany), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 6;

Część XVII: RODZICE SĄ PARTNERAMI SZKOŁY

- 1) Prawne aspekty funkcjonowania Rady Rodziców, ilość szkoleń:1 (ZSP Adamowice), orientacyjna liczba uczestników: szkolenie 1: 12;

3. Liczba uczestników na poszczególnych szkoleniach w stosunku do podanej orientacyjnie może wzrosnąć maksymalnie o 5 osób, a minimalna liczba uczestników szkolenia jaką gwarantuje Zamawiający to 2 osoby.

4. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ są jednakowe dla każdego z powyższych siedemnastu zadań.

5. Tematyka poszczególnych kursów została określona w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Wymagania w zakresie realizacji zajęć:
 - 1) Zajęcia prowadzone są w poszczególnych placówkach zatrudnienia uczestników.
 - 2) Terminy zajęć muszą być dostosowane do obowiązkowych godzin lekcyjnych uczestników projektu i uzgodnione z Koordynatorem projektu oraz Szkolnymi Organizatorami Rozwoju Edukacji.
 - 3) Wykonawca zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz jeżeli to konieczne odzież ochronną i sprzęt ochronny.
 - 4) Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem.
 - 5) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe (instrukcje, oprogramowanie – na płycie CD) oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i tematy zajęć,
 - listę obecności,
 - rejestr wydanych zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających ukończenia kursu i opis uzyskanych kwalifikacji,
 - ankiety ewaluacyjne na zakończenie szkolenia (ankieta zawierać musi co najmniej: nazwę i datę szkolenia, dane prowadzącego, ocenę globalną szkolenia, ocenę prowadzącego, materiałów szkoleniowych, cateringu, metryczkę)
 - 7) Wykonawca uwzględni w cenie koszt ubezpieczenia uczestników, a także pozostałe koszty organizacyjne.
 - 8) Wykonawca przygotuje i wręczy każdemu uczestnikowi, który uczestniczył, w co najmniej 75% zajęć zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz szczegółowy zakres kursu (z podaniem ilości godzin poszczególnych tematów). Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników kursu na zajęciach.
 - 10) Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji kursu będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
7. Usługa może być świadczona również w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji bez odszkodowania z przeprowadzenia kursów, o których mowa w rozdz. III pkt 2 SIWZ. Informacja w tym zakresie zostanie przedstawiona Wykonawcy najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem danego kursu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanych przez uczestników list obecności na zajęciach niezwłocznie po wykonaniu usługi. Listy obecności będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia.
10. Do przeprowadzenia zajęć Zamawiający zapewni bezpłatnie sale wykładowe znajdujące się w poszczególnych placówkach na terenie Powiatu Rybnickiego wskazanych w opisie zakresu zamówienia, które Wykonawca będzie realizował. Wykonawca pokrywa koszty własnego dojazdu do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usługi w tym wydruki materiałów.
11. Wykonawca pokryje wszystkie straty wynikłe z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzzonego mu przez Zamawiającego mienia.
12. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego.
13. Wykonawca udostępni na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zadania wynikające z niniejszego zamówienia to zobowiązuje się prowadzić ewidencję zadań i godzin pracy za okres, w którym realizowane jest niniejsze zamówienie na formularzu określonym przez Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazywać ją Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie w realizację działań projektowych w projektach realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie przekroczy 240 godzin miesięcznie w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
15. Wykonawca oświadcza, że od dnia podpisania umowy nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w żadnej instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej lub że nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy zatrudnieniem w tej instytucji i zatrudnieniem przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz nie ma miejsca podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem. W przypadku jeżeli Wykonawca jest lub będzie zatrudniony w jednej z ww. instytucji jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy zatrudnieniem w tej instytucji i zatrudnieniem przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz nie ma miejsca podwójne finansowanie związane z jego zatrudnieniem.



16. Harmonogram realizacji warsztatów:

- 1) Szkolenia realizowane będą według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWIZ
- 2) W terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór listy obecności na zajęciach, wzór ankiety ewaluacyjnej, wzór harmonogramu oraz imienną listę uczestników wraz z wskazaniem placówki w której szkolenie będzie realizowane,
- 3) W terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram zajęć (proponowany termin zajęć).
- 4) Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 5) W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć (nie później niż do dnia), Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane listy obecności, kopie certyfikatów, zaświadczeń z potwierdzeniem ich odbioru oraz oryginały ankiet ewaluacyjnych, dzienniki zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych, potwierdzenie ubezpieczenia uczestników.
- 6) Po wykonaniu zajęć zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie usługi.
- 7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej dnia następnego po podpisaniu umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia społecznego.

17. Kod CPV - 80 53 00 00 8

Przedmiot zamówienia finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 90 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a w przypadku osoby fizycznej sam jest zdolny do wykonania zamówienia tj.

Część I

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak:

Budowa koncepcji pracy szkoły,

Część II

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak:

Nauczyciel 45+

Część III

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak:

praca z uczniem młodszym

Część IV

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak:

współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym

Część V

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak:

techniki uczenia się i metody motywujące do nauki

Część VI

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak:

jak pomóc uczniowi odnieść sukces edukacyjny

Część VII



Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *wspieranie pracy wychowawców klas- bezpieczna szkoła*

Część VIII

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *postawy uczniowskie – jak je kształtować*

Część IX

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *praca z uczniem zdolnym*

Część X

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych*

Część XI

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet*

Część XII

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *projekt edukacyjny w szkole*

Część XIII

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły*

Część XIV

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *uczeń- aktywny uczestnik uczenia się*

Część XV

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *ocenianie kształtujące*

Część XVI

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną*

Część XVII

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która przeprowadziła minimum 3 szkolenia **w formie warsztatowej** w okresie ostatnich trzech lat, których tematyka obejmowała co najmniej zagadnienia takie jak: *rodzice są partnerami szkoły*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ,

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na różne części zamówienia, winien do każdej z części złożyć odrębne oświadczenia wymienione w pkt VI ppkt 1.1),

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów określonych w § 1 ust 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
 - 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2). W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust. 2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - 3). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki). Warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, musi spełniać każdy

- z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).
- 4). W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt od 2 do 4 złożone dla każdego z partnerów osobno, pozostałe składane są wspólnie.
 - 5). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
- 1). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
 - 2). Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
 - 3). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 4). Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 6). Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 7). Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej.
 - 8). Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- 4) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem oraz drogą elektroniczną na adres zp@starostwo.rybnik.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny zawierać załączniki, tj. zeskanowane pisma, dokumenty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w danym postępowaniu, w formie nieedytowalnej (np. .jpg, .pdf).
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Sonia Fojcik-Hańcz, pok. 321, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: **„Usługa przeprowadzenia czwartej edycji szkoleń dla nauczycieli w 48 placówkach (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne) z terenu Powiatu Rybnickiego, uczestników projektu „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”- Nie otwierać przed dniem 03.03.2015 r., godz. 09.00. – zadanie nr**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet, gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia lub poszczególne zadanie/ zadania.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **3 marca 2015 r. do godz. 8.30** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **3 marca 2015 r. o godz. 09.00.** w pok. 201.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować również koszty dojazdu do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usługi w tym wydruki materiałów.
3. Wykonawca uwzględni w cenie koszt ubezpieczenia uczestników, a także pozostałe koszty organizacyjne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
5. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
6. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Cena ofertowa jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.
9. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia

wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria:

- cena - 90 %.
- doświadczenie wykonawcy – 10 %

Sposób oceny ofert:

Ocena wszystkich kryteriów dokonywana będzie przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen. Łączna maksymalna ilość punktów uzyskana z obu kryteriów to 100 pkt

1. Ilość punktów przyznana dla kryterium cena, będzie obliczana na podstawie stosunku ceny najniższej do ceny zaoferowanej, według poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 90$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

2. Ilość punktów przyznana dla kryterium doświadczenie wykonawcy, przyznawana będzie wg następujących zasad:

Wykonawca, który posiada doświadczenie w należyтым zrealizowaniu co najmniej jednej usługi szkoleniowej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla grupy wynoszącej co najmniej 5 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie otrzymuje 10 pkt.

Wykonawca, który nie posiada doświadczenia w należyтым zrealizowaniu co najmniej jednej usługi szkoleniowej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla grupy wynoszącej co najmniej 5 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie otrzymuje 0 pkt.

W zakresie spełnienia wymogów związanych z kryterium oceny ofert, Wykonawca dołącza do oferty wykaz wykonania co najmniej jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla grupy wynoszącej co najmniej 5 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – załącznik nr 8 oraz poświadczenia potwierdzające, że szkolenia zostały wykonane należycie – (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi szkoleniowe zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.



3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części ceny jednostkowej każdego szkolenia, wykazanego w załączniku nr 7 do SWIZ. (harmonogram szkoleń)

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Najistotniejsze zapisy umowy:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli w 48 placówkach (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne) z terenu Powiatu Rybnickiego, uczestników projektu „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** zwana dalej usługą zgodnie ze złożoną w postępowaniu nr/2015 ofertą – zadanie nr, zwane dalej zamówieniem.
2. Zamówienie obejmuje następujące kursy:
3. Oferta z dnia oraz SIWZ dotycząca przedmiotowego zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. W terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór listy obecności na zajęciach wzór harmonogramu oraz imienną listę uczestników wraz ze wskazaniem placówki,
2. W terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram zajęć.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
4. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć (nie później niż do dnia), Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane listy obecności, kopie

certyifikatów, zaświadczeń z potwierdzeniem ich odbioru oraz oryginały ankiet ewaluacyjnych, dzienniki zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych, potwierdzenie ubezpieczenia uczestników.

5. Po wykonaniu zajęć zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie usługi.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej dnia następnego po podpisaniu umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia społecznego.
7. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 60 dni kalendarzowych, licząc od zawarcia umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z programem szkoleń,
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego;
3. Terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości brutto _____ zł (słownie: _____)
2. Wykonawca po wykonaniu usługi w oparciu o podpisany protokół, o którym mowa w § 2 pkt 5 wystawi fakturę VAT/rachunek na: _____, ul. _____
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **„Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** Priorytet III Działanie 3.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” .

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wykonania Zamówienia określonych w § 2 niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki w wykonaniu umowy w terminie 5 dni od upływu któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust 1 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. W przypadku wskazanym w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy ze strony Wykonawcy zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie w tym przypadku prawo rozwiązania umowy.
6. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy strony uzgadniają termin ich usunięcia. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Strony ustalają, że naliczone kary będą pomniejszały wynagrodzenie należne Wykonawcy, jeśli będzie mu przysługiwało prawo do wynagrodzenia.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi w zakresie materiałów, jakie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykorzystuje innych niż materiały wymienione w ust.1.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem usługi.
 - a) Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust.3 następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru z wykonania usługi i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - b) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, wprowadzanie do sieci oraz transmisję

komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, określone w ust 2 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się: ze strony Zamawiającego: Pan/i
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego zapisu podlega unieważnieniu.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznaje Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Szczegóły zostały zawarte w części III – Opis przedmiotu zamówienia.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy „PZP”, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie

XXVIII. Wymagania w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w „Formularzu Oferty” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ)

XXVII. Pozostałe informacje.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.

„Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”

Projekt realizowany w ramach PO KL Priorytet III, Działanie 3.5

Nr projektu WND-POKL.03.05.00-00-194/12 w ramach konkursu 1/POKL/3.5/2012

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

