

Uchwała Nr XXXIV / 191 / 05
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 3 listopada 2005 r.

**W sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Rybniku**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rybniku będącym załącznikiem do uchwały Rady Powiatu w Rybniku Nr VI/35/99 z dnia 25 marca 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7:

1) ust. 2 pkt e) otrzymuje brzmienie:

„e) Referat Oświaty, Promocji, Kultury i Zdrowia – (RO)”

2) ust. 2 pkt f) otrzymuje brzmienie:

„f) Referat Architektury, Budownictwa i Inwestycji – (ABI)”

2. W § 26 wykreśla się pkt h) oraz j).

3. W § 33:

1) W miejsce nazwy „Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu” wpisuje się nazwę „Referat Oświaty, Promocji, Kultury i Zdrowia”

2) dodaje się pkt e) w brzmieniu:

„e) w zakresie promocji i rozwoju Powiatu:

1) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie

2) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu w kraju i zagranicą, w tym:

- organizowanie wizyt międzynarodowych

- organizowanie rajdów, festynów oraz innych imprez promujących powiat

- prowadzenie stosownej korespondencji

3) opracowywanie materiałów w zakresie kompleksowego programowania i ustalania strategii rozwoju powiatu

4) podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej przedsiębiorczości

5) współpraca z mediami

6) przygotowywanie listów gratulacyjnych i dyplomów okolicznościowych.”

4. W § 34:

1) W miejsce nazwy „Referat Architektury i Budownictwa” wpisuje się nazwę „Referat Architektury, Budownictwa i Inwestycji”

2) dodaje się pkt 27 w brzmieniu:

„27. W zakresie zamówień publicznych:

1) kompletowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych wydziałów (referatów), stanowiących podstawę wszczęcia procedur określonych ustawą Prawo zamówień publicznych;

2) udzielanie wyjaśnień wydziałom (referatom) przy opracowywaniu materiałów stanowiących podstawę udzielania zamówień publicznych;

3) wykonywanie nadzoru nad stosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;

- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu oraz zarządzeń Starosty w sprawach zamówień publicznych;
 - 6) prowadzenie postępowań w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 7) opracowywanie projektów wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych urzędów w zakresie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
 - 8) opracowywanie projektów wystąpień do uczestników postępowania dotyczącego zamówienia publicznego;
 - 9) kompletowanie dokumentów potwierdzających przebieg postępowania;
 - 10) sporządzanie planów zamówień publicznych oraz sprawozdań z ich realizacji”.
- 3) dodaje się pkt 28 w brzmieniu:
„28. W zakresie zadań inwestycyjnych:
- 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Rybniku;
 - 2) uzgadnianie planowanych działań z konserwatorem zabytków w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy;
 - 3) kompletowanie i przygotowywanie dokumentacji architektoniczno – budowlanej;
 - 4) sporządzanie kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.”.
5. W schemacie organizacyjnym wprowadzonym uchwałą Rady Powiatu w Rybniku Nr XXIV/119/2000 z dnia 26 października 2000 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Rybniku:
- 1) w miejsce nazwy „Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu” wpisuje się nazwę „Referat Oświaty, Promocji, Kultury i Zdrowia”;
 - 2) w miejsce nazwy „Referat Architektury i Budownictwa” wpisuje się nazwę „Referat Architektury, Budownictwa i Inwestycji”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Antoni Bluszcz

RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Clichecki
ADWOKAT