



INFORMACJA OGÓLNA NA TEMAT STANU BEZROBOCIA I DZIAŁAŃ POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RYBNIKU W ROKU 2012

I KADRA ORAZ SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku na dzień 31 grudnia 2012 r. zatrudnionych było ogółem 78 pracowników, w tym 73 kobiety.

STRUKTURA ZATRUDNIENIA

LP	RODZAJ WYKSZTAŁCENIA	IŁOŚĆ OSÓB
1.	Wyższe	66 osób
2.	Policealne i średnie zawodowe	6 osób
3.	Średnie ogólnokształcące	5 osób
4.	Zasadnicze zawodowe	1 osoba

Średnia płaca na osobę wyniosła 2.609,34 zł

II STATYSTYKA

Według stanu na 31 grudnia 2012 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku zarejestrowanych było **6.850 osób**, w tym:

Z obszaru Powiatu Rybnickiego: 2.168 osób

Z czego:

- **286 osób** z prawem do zasiłku dla bezrobotnych

Stopa bezrobocia w Rybniku wynosiła na dzień 31 grudnia 2012 r. **12,5 %**.

W ciągu roku 2012 wyrejestrowano ogółem **11.481** osób (w tym 3.573 osoby z Powiatu Rybnickiego), z czego z powodu podjęcia pracy łącznie **4.180** osób (w tym 1.356 osób z Powiatu Rybnickiego).

W 2012 r. wydano łącznie **24.354** zaświadczeń, z tego:

- 19.554 dla celów OPS, UM, ZUS, NFZ, zakładów pracy itp.
- 4.800 do kapitału początkowego.

Zaświadczenia wystawiane są przez pracowników działu ds. administracyjno-organizacyjnych, działu ds. ewidencji, świadczeń i informacji oraz działu ds. pośrednictwa pracy.

POWROTY Z ZAGRANICY

W 2012 r. z zagranicy zarejestrowało się 154 osoby.

W 2012 r. w tut. urzędzie zarejestrowało się 9 osób z prawem do transferu zasiłku z zagranicy. Transferu świadczeń dokonano z: Irlandii dla 4 osób, Niemiec dla 1 osoby, Norwegii dla 1 osoby. W 2012 r. 2 osoby zgłosiły chęć wyjazdu z transferem do zasiłku za granicą.

PŁATNIK

Przygotowywanie codziennych raportów w formie zgłoszeń do ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego oraz codzienna elektroniczna wysyłka tych zgłoszeń. Sporządzanie wniosków o uporządkowanie okresów podlegania ubezpieczeniom bezpośrednio na koncie osoby ubezpieczeniowej.

ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku przyjęli od osób zarejestrowanych łącznie **2.980** zaświadczeń lekarskich (na druku L-4).

Miesięczna ilość przyjętych zaświadczeń przedstawia się następująco:

- 01/2012 r. 165 zaświadczeń
- 02/2012 r. 212 zaświadczeń
- 03/2012 r. 315 zaświadczeń
- 04/2012 r. 274 zaświadczeń
- 05/2012 r. 279 zaświadczeń
- 06/2012 r. 256 zaświadczeń
- 07/2012 r. 230 zaświadczeń
- 08/2012 r. 193 zaświadczeń
- 09/2012 r. 226 zaświadczeń
- 10/2012 r. 276 zaświadczeń
- 11/2012 r. 302 zaświadczeń
- 12/2012 r. 252 zaświadczeń

REJESTRACJA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

REJESTRACJE W OKRESIE styczeń 2012 r. do grudzień 2012 r.

MIESIĄC	POWIAT	RYBNIK	ŁĄCZNIE
01/2012 r.	413	905	1318
02/2012 r.	230	618	848
03/2012 r.	240	639	879
04/2012 r.	230	524	754
05/2012 r.	262	520	782
06/2012 r.	218	517	735
07/2012 r.	301	661	962

08/2012 r.	306	594	900
09/2012 r.	407	873	1280
10/2012 r.	379	861	1240
11/2012 r.	309	731	1040
12/2012 r.	360	688	1048
	3.655	8.131	11.786

Łączną liczbę rejestrujących się w 2012 r. stanowiły:

osoby rejestrujące się po raz pierwszy - **2.752**

osoby rejestrujących się po raz kolejny - **9.034**

WYREJESTROWANIA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

okres: styczeń 2012 r. do grudzień 2012 r.

MIESIĄC	POWIAT	RYBNIK	ŁĄCZNIE
01/2012 r.	200	416	616
02/2012 r.	295	636	931
03/2012 r.	356	779	1135
04/2012 r.	279	744	1023
05/2012 r.	285	738	1023
06/2012 r.	314	670	984
07/2012 r.	299	693	992
08/2012 r.	276	579	855
09/2012 r.	385	724	1109
10/2012 r.	330	725	1055
11/2012 r.	261	592	853
12/2012 r.	293	612	905
	3.573	7.908	11.481

DECYZJE

W 2012 r. pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy wydali **10.533** decyzji o nabyciu statusu osoby bezrobotnej oraz **10.140** decyzji o pozbawieniu statusu osoby bezrobotnej.

III INSTRUMENTY RYNKU PRACY

AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU

W 2012 roku na różne formy wspierające zatrudnienie skierowano **1737** bezrobotnych, zatrudnienie po zakończeniu uczestnictwa w programie na dzień 31.12.2012 r. znalazły **894** osoby.

W ciągu całego roku PUP pozyskiwał środki, na realizację zadań z różnych źródeł. Ogólna kwota posiadanych środków wynosi **9.044,8 tys. zł**.

Poniższe tabele przedstawiają wykonane zadania w rozbiciu na poszczególne programy.

I. FUNDUSZ PRACY – 4.888,5 tys. zł

TYTUŁ	ROZPOCZĘLI OGÓŁEM / POWIAT	ZAKOŃCZYLI OGÓŁEM / POWIAT	EFEKTYWNOŚĆ ŚREDNIA W %	WYDATKI W TYS.
Prace interwencyjne	14 / 6	9 / 2	67	58,3
Roboty publiczne	1 / 0	4 / 0	25	39,8
Stáže	414 / 148	316 / 119	71	2.333,4
Szkolenia	64 / 22	47 / 14	61,7	224,1
Przygotowania zawodowe dorosłych	4 / 0	1 / 0	-	30,0
Studia podyplomowe	2 / 0	2 / 0	100	13,0
Środki na działalność	55 / 20	w trakcie	100	787,6
Ref. wyposażenia stanowiska pracy	35 / 11	w trakcie	100	500,2
Prace społecznie użyteczne	309 / 95	309 / 95	9,4	266,2
Stypendium za naukę	2 / 0	1 / 0	-	10,2

Koszty badań lekarskich	-	-	-	69,3
Koszty dojazdów	-	-	-	12,2
Koszty opieki	-	-	-	2,4
Wkład program specjalny	-	-	-	541,7

II INNE PROGRAMY

1. Dodatkowe środki z rezerwy Ministra – 545,1 tys. zł

- wspieranie zatrudnienia osób do 30 roku życia – **215,1** tys. zł

TYTUŁ	ROZPOCZĘLI OGÓŁEM/POWIAT	ZAKOŃCZYLI OGÓŁEM/POWIAT	EFEKTYWNOŚĆ ŚREDNIA W %	WYDATKI W TYS.
Staże	45 / 17	45 / 17	57	110,1
Szkolenia	15 / 7	15 / 7	60	30,0
Ref. wyposażenia stanowiska pracy	5 / 1	w trakcie	100	75,0

- wspieranie zatrudnienia osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy – **330,0** tys. zł

TYTUŁ	ROZPOCZĘLI OGÓŁEM/POWIAT	ZAKOŃCZYLI OGÓŁEM/POWIAT	EFEKTYWNOŚĆ ŚREDNIA W %	WYDATKI W TYS.
Ref. wyposażenia stanowiska pracy	5 / 4	w trakcie	100	75,0
Środki na działalność	15 / 4	w trakcie	100	225,0
Szkolenia	18 / 8	18 / 8	61	30,0

2. Program Specjalny (osoby do 30 r. ż. zarejestrowane min. 3 miesiące) – 936,3 tys. zł

TYTUŁ	ROZPOCZĘLI OGÓŁEM /POWIAT	ZAKOŃCZYLI OGÓŁEM /POWIAT	EFEKTYWNOŚĆ ŚREDNIA W %	WYDATKI W TYS.
Staże	152 / 60	152 / 60	74	653,3
Bonus za zatrudnienie	104 / 43	-	-	169,2
Szkolenia	11 /	11 / 6	100	6,8

Środki na działalność	37 / 11	w trakcie	100	51,5
Wsparcie pomostowe	37 / 11	w trakcie	100	55,5

3. Program w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1.3 – 2.389,2 tys. zł

TYTUŁ	ROZPOCZĘLI OGÓŁEM / POWIAT	ZAKOŃCZYLI OGÓŁEM / POWIAT	EFEKTYWNOŚĆ ŚREDNIA W %	WYDATKI I W TYS.
Stáže	276 / 79	276 / 79	64	1.542,7
Szkolenia	168 / 44	156 / 40	35,7	302,7
Środki na działalność	38 / 13	w trakcie	100	543,8

4. Programy konkursowe w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- poddziałanie 6.1.1 „Razem po nowe możliwości” dla osób 50+ – **285,7 tys. zł**

TYTUŁ	ROZPOCZĘLI OGÓŁEM / POWIAT	ZAKOŃCZYLI OGÓŁEM / POWIAT	EFEKTYWNOŚĆ ŚREDNIA W %	WYDATKI W TYS.
Stáže	42 / 10	29 / 7	41	223,7
Szkolenia	10 / 1	10 / 1	20	62,0

III. OGÓŁEM SKIEROWANE OSOBY

TYTUŁ	ROZPOCZĘLI OGÓŁEM / POWIAT	ZAKOŃCZYLI OGÓŁEM / POWIAT	EFEKTYWNOŚĆ ŚREDNIA W %	WYDATKI W TYS.
Prace interwencyjne	14 / 6	9 / 2	67	58,3
Roboty publiczne	1 / 0	4 / 0	25	39,8
Stáže	929 / 314	818 / 282	69	4.863,9
Bonus	104 / 43	-	-	169,2
Szkolenia	286 / 88	257 / 76	41,2	655,6
Przygotowania zawodowe dorosłych	4 / 0	1 / 0	0	30,0

Studia podyplomowe	2 / 0	2 / 0	100	13,0
Środki na działalność	145 / 48	w trakcie	100	2.204,4
Ref. wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	45 / 16	w trakcie	100	650,2
Prace społecznie użyteczne	309 / 95	309 / 95	9,4	266,2
Stypendia za naukę	2 / 0	1 / 0	-	10,2
Koszty dojazdów	-	-	-	12,2
Badania lekarskie	-	-	-	69,3
Koszty opieki	-	-	-	2,4

W trakcie uczestnictwa w programach **168** osób przerwało udział z własnej winy, bądź nie wyraziło chęci dalszego zatrudnienia po zakończeniu programu.

Najczęstsze rodzaje działalności powstałe w ramach dotacji na rozpoczęcie działalności:

- usługi budowlane
- handel
- usługi komputerowo-informatyczne
- edukacja
- usługi fryzjersko-kosmetyczne
- usługi w zakresie reklamy i grafiki
- usługi projektowe
- gastronomia
- usługi krawieckie

IV. Dodatki aktywizacyjne

W 2012 roku przyznano **288** dodatków aktywizacyjnych osobom, które z własnej inicjatywy podjęły zatrudnienie w trakcie pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Wydatkowana kwota środków na ten cel wyniosła **199,7 tys. zł.**

V. PFRON

W ramach rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych zaktywizowano **4 osoby** poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu, z czego:

- udział w szkoleniu – **2 osoby**
- staż – **2 osoby**

Na zrealizowane zadania w roku 2012 wydano **18,7 tys. zł.**

IV SZKOLENIA I KLUB PRACY

1. SZKOLENIA BEZROBOTNYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia bezrobotnych oraz innych osób uprawnionych w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

W 2012 roku na podstawie sporządzonej przez pracowników Urzędu prognozy zapotrzebowania na kadry oraz na podstawie wniosków osób zainteresowanych, skierowano na kursy **291** osób, w tym **90** osób z **Powiatu Rybnickiego**. Ukończyło szkolenia **261** osób, w tym 78 osób z **Powiatu Rybnickiego**. Zatrudnienie na dzień 31.12.2012 r. znalazło **106** absolwentów szkoleń, w tym **43** z **Powiatu Rybnickiego**.

SKIEROWANI OGÓŁEM/POWIAT	UKOŃCZYLI OGÓŁEM/POWIAT	PODJEŁ PRACĘ OGÓŁEM/POWIAT	EFEKTYWNOŚĆ OGÓŁEM/POWIAT
291 / 90	261/ 78	106 / 43	40,61% / 55,13%

PUP Rybnik sfinansował również w 2012 roku przygotowanie zawodowe dorosłych 5 osobom bezrobotnym, studia podyplomowe 3 osobom bezrobotnym oraz 8 bezrobotnym pokrył koszty egzaminów lub uzyskania licencji koniecznych do wykonywania pracy.

1.1 Źródła finansowania szkoleń

W 2012 roku zorganizowano szkolenia ze środków:

1. Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, projekt „Strategia do sukcesu”.
2. Przyznanych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach algorytmu środków z Funduszu Pracy.
3. Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu „Razem po nowe możliwości”.
4. Dodatkowych środków z rezerwy Ministra na wspieranie zatrudnienia osób do 30 roku życia.
5. Dodatkowych środków z rezerwy Ministra na wspieranie zatrudnienia osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
6. Środków z programu specjalnego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.
7. Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Poniższa tabela przedstawia realizację zadań szkoleniowych w rozbiciu na poszczególne programy

PROGRAMY	SKIEROWANI		UKOŃCZYLI		EFEKTYWNOŚĆ
	OGÓŁEM	POWIAT	OGÓŁEM	POWIAT	OGÓŁEM
„Strategia do sukcesu” EFS	168	44	156	40	35,70%
Algorytm Funduszu Pracy	64	22	47	14	61,70%
„Razem po nowe możliwości” EFS	10	1	10	1	20%
Rezerwy Ministra – wspieranie zatrudnienia osób do 30 roku życia	15	7	15	7	60%
Rezerwy Ministra – wspieranie zatrudnienia osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy	18	8	18	8	61%
Szkolenia realizowane w ramach programu specjalnego ze środków Ministra	11	6	11	6	100%
PFRON	5	2	4	2	25%
OGÓŁEM	291	90	261	78	40,61%

1.2 Odmowy przyjęcia propozycji szkolenia

W ramach zorganizowanych szkoleń w 2012 roku, przeprowadzono rekrutację osób bezrobotnych spełniających określone w programach wymagania. Na podstawie złożonych propozycji szkoleń, udziału w nich odmówiło lub nie ukończyło szkolenia z własnej winy **10** osób.

1.3 Realizowane kierunki szkoleń

W 2012 r. najczęściej wybierano następujące szkolenia:

L.P.	KIERUNEK SZKOLENIA	UCZESTNICY SZKOLEŃ
1	Obsługa kas fiskalnych i komputera	36
2	Spawanie	33
3	Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych)	24
4	Sprzedawca	21
5	Sekretarka – asystentka szefa	20
6	Pracownik ochrony fizycznej i mienia	19
7	Prawo jazdy kategorii C, C+E	15
8	Budowlany	15
9	Palacz CO	13
10	Operator tokarek sterowanych numerycznie	12

Najrzadziej wybieranymi kierunkami szkoleń w 2012 roku były:

- maszynista kolejowy,
- grafik komputerowy,
- groomer,
- alpinista przemysłowy,
- towaroznawstwo zielarskie
- operator kombajnów chodnikowych,
- masaż,

- fryzjer,
- opiekun w żłobku
- instruktor nauki latania samolotem.

Ww. szkolenia zostały zrealizowane na podstawie pisemnego uprawdopodobnienia pracy przez pracodawcę oraz na potrzeby bezrobotnych planujących rozpocząć działalność gospodarczą.

1.4 Inne działania promujące szkolenia wśród osób bezrobotnych i partnerów rynku pracy.

Przeprowadzono badania wśród 1000 losowo wybranych osób bezrobotnych. Ich celem było jak najlepsze zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych na 2012 rok. Opracowano oraz upowszechniono plan szkoleń na 2012 r. m.in. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu. Artykuły na temat szkoleń ukazywały się w ***Dzienniku Zachodnim, Nowinach, Gazecie Rybnickiej***. Dobre praktyki realizacji usługi szkoleniowej w Rybniku zostały opublikowane na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

2. KLUB PRACY

Klub Pracy działający przy Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku, to forma pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i uzyskaniu zatrudnienia dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych zainteresowanych.

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy w Klubach Pracy jest realizowana poprzez:

- organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy
- działalność otwartego klubu pracy
- organizowanie i prowadzenie zajęć aktywizacyjnych
- udostępnianie informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

W 2012 r. z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy skorzystało **1638** osób.

Poniższa tabela ilustruje realizację zadań Klubu Pracy przy Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku, w rozbiciu na poszczególne formy pomocy:

OGÓŁEM	SZKOLENIE Z UMIEJĘTNOŚCI AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY		ZAJĘCIA AKTYWIZACYJNE		DOSTĘP DO INFORMACJI I ELEKTRONICZNYCH BAZ DANYCH
	OGÓŁEM	POWIAT	OGÓŁEM	POWIAT	OGÓŁEM
1638	97	11	1311	258	230

1. Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy

Uczestnikami szkolenia w ramach Klubu Pracy mogą być osoby bezrobotne i poszukujące pracy, w szczególności, które nie mają żadnego doświadczenia w poszukiwaniu pracy albo są zniechęcone dotychczasowym brakiem pozytywnych efektów swoich działań, a także osoby, które powracają na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.

Klub Pracy ma za zadanie zmobilizować uczestników do działania, dlatego po jego zakończeniu aktywność uczestników jest na bieżąco monitorowana przez liderów klubu pracy.

Aktywny udział w zajęciach pomaga uczestnikom zmienić postawę wobec siebie i swojej sytuacji, wzmocnić wiarę we własne umiejętności i możliwości sterowania własnym życiem oraz uświadamia, że warto w swoich działaniach kierować się postawą czynną, gdyż to przybliży do realizacji zamierzonych celów.

W oparciu o doświadczenia innych uczestników szkolenia oraz wiedzę zdobytą w klubie pracy zwiększa się skuteczność w poszukiwaniu pracy, tym samym szansa na znalezienie zatrudnienia.

Program szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowany jest przez okres 3 kolejno następujących po sobie tygodni oraz składa się z 2 części:

1. 40 godzin zegarowych zajęć prowadzonych w formie warsztatów, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowane przez 10 kolejnych dni z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
2. 40 godzin zegarowych praktycznych ćwiczeń, w ramach których uczestnicy poszukują pracy oraz uczestniczą we wspólnych spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Zakres tematyczny sesji szkoleniowych:

- procesy i tendencje zachodzące na rynku pracy, które mają bezpośredni wpływ na sposób i skuteczność poszukiwania pracy;
- sposoby aktywnego-skutecznego poszukiwania pracy;
- strategie pokonywania barier w zatrudnieniu i w innych trudnych sytuacjach, w tym trening twórczego myślenia;
- bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych;
- mocne strony i ocena ich przydatności na wybranych przez siebie stanowiskach pracy;
- przygotowanie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych;
- techniki asertywności, zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- metody pokonywania stresu;
- prezentacja sylwetki zawodowej podczas rozmowy z pracodawcą;
- określanie celu zawodowego;
- planowanie i efektywne zarządzanie czasem podczas realizacji założonych celów;
- kreowanie własnego wizerunku, a także planowanie realizacji kariery zawodowej;
- trudne pytania i sprawy w relacjach z pracodawcami (w tym mobbing);
- analiza ogłoszeń o pracę;
- symulacje rozmów kwalifikacyjnych;
- zakładanie własnej działalności gospodarczej

- doskonalenie umiejętności adaptacyjnych przydatnych w utrzymaniu pracy i rozwoju kariery zawodowej.

Dodatkowo, liderzy Klubu Pracy realizują sesje związane z umacnianiem pewności siebie oraz wybranymi zagadnieniami z Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Podczas zajęć stosowane są różne metody nauczania (praca w zespole, ćwiczenia przedmiotowe, twórcze myślenie, dyskusja, odgrywanie ról, prezentacje indywidualne, wykład multimedialny, testy, oglądanie filmów szkoleniowych, a także praca z kamerą). Wybór metod uzależniony jest od tematu i treści szkolenia oraz od celów, jakie mają być osiągnięte na i po kursie. Większość stosowanych metod jest zaliczana do metod aktywizujących zachęcających do podejmowania samodzielnych działań. Uczestnicy szkoleń nie otrzymują gotowych odpowiedzi, lecz uzyskują pomoc w ich poszukiwaniu. Taki proces sprzyja bowiem przejmowaniu odpowiedzialności za własny proces uczenia się.

W 2012 roku zorganizowano 8 grup szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, które ukończyło 75 osób.

Poniższa tabela charakteryzuje osoby zakwalifikowanych na szkolenie.

ILOŚĆ WEZWANYCH OSÓB	ILOŚĆ OSÓB, KTÓRE ODMÓWIŁY PROPOZYCJI SZKOLENIA KP	ILOŚĆ OSÓB, KTÓRE NIE STAWIŁY SIĘ NA SZKOLENIE	ILOŚĆ OSÓB, KTÓRE PRZERWAŁY SZKOLENIE	ILOŚĆ OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE
124	0	27	22	75

Efektywność szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, które ukończyło 75 osób.

PODJĘCIE PRACY	PODJĘCIE STAŻU	UCZESTNICTWO W KURSACH SPECJALISTYCZNYCH	UCZESTNICTWO W PSU
14	4	5	5

2. Otwarty Klub Pracy

To forma spotkań z uczestnikami szkoleń do czasu znalezienia przez nich zatrudnienia. Obejmuje indywidualne konsultacje, podczas których uczestnicy otrzymują wsparcie w realizacji własnych planów poszukiwania pracy oraz spotkania, w trakcie których, uczestnicy mogą wymienić się doświadczeniami jak również ćwiczyć umiejętności przydatne przy poszukiwaniu pracy.

Dodatkowo w ramach otwartego klubu pracy można było skorzystać z:

- wyposażenia klubu pracy (sprzętu technicznego, materiałów informacyjnych, literatury specjalistycznej, artykułów piśmienniczych, innych materiałów)
- pomocy przy obsłudze komputera, czy też wysłaniu dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną
- pomocy w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, czy pomocy w przygotowaniu się do rozmowy z pracodawcą
- porady specjalistów rynku pracy
- indywidualnej rozmowy wspierającej
- dostępu do informacji o adresach internetowych agencji pośrednictwa pracy i doradztwa personalnego
- dostępu do informacji o stronach internetowych z ofertami pracy
- dostępu do informacji o aktualnych ofertach szkoleniowych, warsztatach, targach pracy
- dostępu do informacji o aktualnych działaniach PUP Rybnik (m.in. programy współfinansowane przez EFS - Europejski Fundusz Społeczny; oferty pracy także z sieci EURES - Międzynarodowe Pośrednictwo Pracy; oferty szkoleniowe)

3. Zajęcia aktywizacyjne

Zajęcia aktywizacyjne dotyczą szczegółowych zagadnień przydatnych w uzupełnianiu wiedzy i umiejętności potrzebnych do aktywnego poszukiwania pracy i są realizowane w formie warsztatów.

Tematyka zajęć aktywizacyjnych realizowana w 2012 r.

NAZWA I ZAKRES ZAJĘĆ	CZAS TRWANIA
„Możliwości rozwoju zawodowego oferowane przez PUP Rybnik dla osób zarejestrowanych drogą do aktywności zawodowej” – prawa i obowiązki osoby bezrobotnej – zapoznanie z usługami rynku pracy (możliwościami podwyższania kwalifikacji, zdobywania doświadczenia zawodowego, formami wsparcia finansowego i pozafinansowego) – określenie swoje miejsca na rynku pracy (ocena szans, możliwości, zagrożeń, ograniczeń w kontekście sytuacji na obecnym rynku pracy)	1 dzień 3 godz.
„Czas na zmianę. Zarządzanie wizerunkiem pracownika 50+” – sytuacja na rynku pracy osób powyżej 50 r. życia (obawy pracodawców, formy wsparcia osób 50+) – sposoby kreowania pozytywnego wizerunku (wybrane zagadnienia ze skutecznej komunikacji i asertywności, pozytywne i twórcze myślenie) – techniki ukrywania wad i uwydatniania zalet podczas kontaktu z pracodawcą – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – autoprezentacja – dowartościowanie uczestników i wzmocnienie pewności siebie	3 dni po 3 godz.
„Daj się zauważyć - mity i fakty na temat życiorysu zawodowego” – mity i fakty na temat życiorysu zawodowego – zasady i techniki konstruowania skutecznego CV w odpowiedzi na konkretną ofertę pracy i posiadane kompetencje	1 dzień 3 godz.
„ABC komputera, czyli jak z niego korzystać, aby dostać pracę” – podstawy obsługi komputera (bezpieczne użytkowanie, praca z plikami, instalowanie programów), programu WORD (przydatne funkcje) – szybkie, bezwzrokowe korzystanie z klawiszy klawiatury – tworzenie dokumentów aplikacyjnych – korzystanie z przeglądarki internetowej (wyszukiwanie informacji, zakładanie profili na portalach społecznościowych, zakładanie i korzystanie ze poczty elektronicznej)	5 dni po 4 godz.
„Absolwent na rynku pracy” – sytuacja absolwentów szkół zawodowych, średnich, wyższych na rynku pracy (szanse-zagrożenia-możliwości) – trendy panujące na rynku pracy oraz wymagania pracodawców, – etapy poszukiwania pracy, efektywne sposoby poszukiwania pracy i zdobywania doświadczenia zawodowego, – czynniki zwiększające szanse na osiągnięcie sukcesu, – zakres praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z nawiązania stosunku pracy	1 dzień 4 godz.

„Od wakatu po umowę z pracodawcą – czyli jak pomyślnie przejść przez etapy rekrutacji” – omówienie etapów i metod stosowanych obecnie podczas rekrutacji i selekcji kandydatów – profil kompetencyjny kandydata i jego rola w procesie rekrutacji i selekcji kandydatów – techniki skutecznej, pozytywnej komunikacji w kontakcie z pracodawcą (style i zasady komunikowania się) – sposoby analizy ofert pracy w zestawieniu z posiadanymi kompetencjami – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – omówienie najczęściej zadawanych pytań podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz pytań sprawiających najwięcej trudności – symulacja rozmowy kwalifikacyjnej (w tym analiza nagranej autoprezentacji)	3 dni po 3 godz.
„Autoprezentacja-czyli jak zrobić dobre wrażenie na pracodawcy” – komunikacja werbalna i niewerbalna – odkrywanie mocnych stron uczestników – udzielanie odpowiedzi na przykładowe pytania pracodawców – formułowanie własnych pytań	2 dni po 3 godz.
„Dokumenty aplikacyjne” – bilans umiejętności, możliwości i kwalifikacji zawodowych – sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny)	2 dni po 3 godz.
„Mam odpowiednie kwalifikacje – czyli co mogę zaoferować pracodawcy” – odkrywanie własnych umiejętności, kwalifikacji i predyspozycji zawodowych – mocne strony w oczach pracodawcy	1 dzień 3 godz.
„Internet efektywnym wsparciem w poszukiwaniu źródeł finansowania przedsiębiorczości” – strony internetowe przydatne przyszłym pracodawcom, – Internet jako źródło pozyskania informacji o kapitale dla własnej firmy, – możliwości wsparcia dostępne w PUP dla przedsiębiorców, – formy pozyskiwania pracowników	1 dzień 2,5 godz.
„Lokalny rynek pracy - zachowania asertywne w sytuacjach zawodowych” – analiza lokalnego rynku pracy oraz wypracowanie skutecznych sposobów docierania do ofert pracy – kształtowanie umiejętności stosowania zachowań asertywnych w procesie poszukiwania pracy	1 dzień 3,5 godz.
„Planowanie poszukiwania pracy i efektywnego jej znajdowania” – ustalanie celu zawodowego – tworzenie planu poszukiwania pracy – działania motywujące w trakcie poszukiwania pracy	1 dzień 3 godz.
„Zajęcia aktywizacyjne adaptacyjno-organizacyjne” – efektywne sposoby poszukiwania pracy, – przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i wykorzystanie umiejętności interpersonalnych podczas interview – przygotowanie do pierwszego dnia w pracy wraz z doskonaleniem umiejętności adaptacyjnych przydatnych w utrzymaniu pracy	1 dzień 4 godz.

W 2012 roku zorganizowano 123 grupy zajęć aktywizacyjnych, które ukończyło 1301 osób.

Poniższa tabela ilustruje efektywność zajęć aktywizacyjnych

PODJĘCIE PRACY	PODJĘCIE STAŻU	UCZESTNICTWO W KURSACH SPECJALISTYCZNYCH	UCZESTNICTWO W PSU
278	107	25	5

4. Dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia

Każda osoba (nawet jeśli nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy), która będzie zainteresowana uzyskaniem umiejętności poszukiwania pracy lub samozatrudnieniem może skorzystać z:

- pomocy przy obsłudze komputera, czy też wysłaniu dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną
- pomocy w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych
- dostępu do informacji o adresach internetowych agencji pośrednictwa pracy i doradztwa personalnego
- dostępu do informacji o stronach internetowych z ofertami pracy
- dostępu do informacji o aktualnych ofertach szkoleniowych, warsztatach, targach pracy
- dostępu do informacji o aktualnych działaniach PUP Rybnik (m.in. programy współfinansowane przez EFS - Europejski Fundusz Społeczny; oferty pracy (także z sieci EURES - Międzynarodowe Pośrednictwo Pracy; oferty szkoleniowe)

W ramach tej usługi można skorzystać także z pomocy przy przygotowywaniu życiorysu zawodowego w języku angielskim: Europass CV.

Z powyższej formy pomocy, w roku 2012 r. skorzystało 230 osoby

Ponadto w 2012 r. Liderzy Klubu Pracy aktywnie brali udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku:

1. Udział w projekcie „Razem po nowe możliwości”- skierowanego do osób powyżej 50 roku życia, w ramach, którego przeprowadzone zostało szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy dostosowane do profilu i potrzeb uczestników.
2. Udział w projekcie „Młody pracownik bonusem dla pracodawcy” – skierowanego do osób do 30 roku życia, w ramach którego opracowano specjalny program zajęć adaptacyjno-organizacyjnych, materiały dla uczestników projektu oraz przeprowadzono warsztaty.
3. Opracowanie artykułów: „Innowacyjność zajęć grupowych w PUP Rybnik” oraz sprawozdania ze spotkania z przedsiębiorcą w ramach Tygodnia Przedsiębiorczości.
4. Pomoc w przygotowaniu Rybnickich Dni Kariery, przeprowadzenie prelekcji w Szkole Specjalnej, Zespole Szkół Ekonomicznych i RCEZ.
5. Zaangażowanie w organizację Tygodnia Przedsiębiorczości (opracowanie plakatu i biuletynu; przygotowanie programu zajęć, przeprowadzenie warsztatów, których celem było pokazanie jakie możliwości finansowania i wsparcia można znaleźć w Internecie, przeprowadzenie w Zespole Szkół nr 5 prelekcji w zakresie wspierania przyszłych przedsiębiorców).
6. Przygotowanie materiałów i przeprowadzenie prelekcji w ramach wizyty w PUP słuchaczy policealnej szkoły administracji z RCEZ.

V PORADNICTWA ZAWODOWEGO

1. PORADNICTWO ZAWODOWE

Poradnictwo zawodowe świadczone w urzędzie pracy adresowane jest do bezrobotnych, poszukujących pracy, oraz innych osób zainteresowanych. Polega na pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu, miejsca pracy, prowadzeniu szkoleń z zakresu poszukiwania pracy, oraz pomocy pracodawcom w wyborze kandydata do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy.

Doradcy zawodowi zatrudnieni w urzędzie pracy w Rybniku, wspierają swoimi działaniami realizację wszystkich programów realizowanych w PUP ze środków pozyskanych z funduszy europejskich, jak również w ramach umów partnerskich, realizują działania wspierające dla partnerów rynku pracy, np. OPS, RCEZ, OHP.

W 2012 roku z usług poradnictwa zawodowego ogółem skorzystało **8905** osób.

Poniższa tabela ilustruje realizację zadań w rozbiciu na poszczególne formy pomocy doradczej.

OGÓŁEM	PORADNICTWO GRUPOWE	PORADNICTWO INDYWIDUALNE	INFORMACJA ZAWODOWA	INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA	WSPÓŁPRACA ZE SZKOLAŃMI (ILOŚĆ OSÓB)
OGÓŁEM /POWIAT	OGÓŁEM/ POWIAT	OGÓŁEM/ POWIAT	OGÓŁEM/ POWIAT	OGÓŁEM	OGÓŁEM/ POWIAT
8905/ 3219	363 / 90	3188/ 869	3717/ 662	1416	221/0

Formy poradnictwa zawodowego świadczone przez doradców zawodowych w 2012 roku:

Poradnictwo indywidualne.

- Pomoc klientom w wyborze kierunku szkolenia,
- Pomoc w pisaniu i redagowaniu dokumentów aplikacyjnych,
Określanie preferencji i predyspozycji zawodowych – wykorzystanie autotestów:

- Miasteczko Zainteresowań Zawodowych i testów psychologicznych: Wielowymiarowy Kwestionariusz Preferencji,
- Indywidualne przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych,
- Pomoc w świadomym planowaniu kariery zawodowej poprzez odpowiedni wybór szkoły, zawodu, stanowiska pracy,
- Opracowanie Indywidualnych planów działania,
- Kształtowanie postaw prozatrudnieniowych, przygotowanie do podjęcia i utrzymania się w pracy,
- Kierowanie na specjalistyczne badania lekarskie i psychologiczne oraz określenie przydatności zawodowej.

Poradnictwo grupowe.

- Warsztaty: **„Co? Gdzie? Jak? – rynek pracy bez tajemnic”** (program autorski) najważniejsze wiadomości praktyczne z zakresu rynku pracy, sposobów szukania pracy i utrzymania się w pracy,
- Kurs: **„Nowoczesny sprzedawca – doradca klienta”** (program autorski):

Szkolenie obejmuje m.in. następujące tematy:

1. Diagnoza predyspozycji do pracy w zawodzie sprzedawcy.
2. Zasady poprawnej komunikacji.
3. Psychologia obsługi klienta.
 - Diagnoza potrzeb klienta
 - Rodzaje klientów
 - Obsługa trudnych klientów
 - Dlaczego klient jest trudny
 - Radzenie sobie ze stresem
4. Jak odnieść sukces w sprzedaży.
5. Negocjacje handlowe.
6. Etyka zawodu handlowca.
7. Usługi posprzedażowe – utrzymanie klienta w firmie.
 - Kurs **„Przygotowanie do Assessment Center”** - AC (program autorski):

Metoda AC (zintegrowanej, wieloaspektowej oceny) jest metodą obiektywnej i trafnej oceny predyspozycji - z reguły – specjalistów i/lub kadry kierowniczej. Umożliwia sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej przy zastosowaniu technik symulacyjnych pozwala zweryfikować oraz ocenić umiejętności praktyczne wybranych wcześniej osób.

Istotą metody AC są sesje grupowe, w trakcie których uczestnicy muszą sobie radzić w sytuacjach, jakie rzeczywiście mogą spotkać ich w pracy. W tym czasie zespół asesorów ocenia i obserwuje sposób podejmowania przez grupę decyzji i ocenia poszczególnych uczestników pod wieloma względami.

Celem zajęć prowadzonych w PUP Rybnik jest przygotowanie uczestników do przejścia pozytywnie przez sesje AC prowadzone przez firmy doradztwa personalnego.

- Warsztaty: **„Autoprezentacja i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”** - nabycie umiejętności z zakresu przechodzenia przez różne typy rozmów kwalifikacyjnych,
- Warsztaty dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą pt. **„Rozwiń swoje zasoby – załóż firmę”** – obejmujące: diagnozę preferencji i predyspozycji, kształtowanie postaw przedsiębiorczych, tworzenie biznesplanu, pomoc w wypełnianiu dokumentów, badanie rynku, określenie planu marketingowego oraz źródeł finansowania działalności,
- Warsztaty: **„Laboratorium samopoznania”**- pomoc w samopoznaniu poprzez testy i autotesty oraz konsultacje indywidualne,
- Warsztaty: **„Poznanie własnych możliwości drogą do kariery zawodowej”** – zdobycie wiedzy nt. własnych predyspozycji zawodowych i osobowościowych istotnych w zakresie reorientacji zawodowej, planowania kariery i zdobywania pracy (program autorski),
- cykl spotkań indywidualnych i grupowych opartych na **„Metodzie Hiszpańskiej”** – mających na celu diagnozę, motywowanie, wspieranie, pomoc w określeniu i realizacji celu zawodowego,

- Warsztaty: „**Budowanie pozytywnego wizerunku – kluczem do pracy**” – zawierające nabycie umiejętności i pozytywnego myślenia, diagnozę umiejętności i preferencji zawodowych, wyznaczenie i realizację celu zawodowego,
- Warsztaty: „**Od rozmowy kwalifikacyjnej po zatrudnienie**” – umożliwiają uczestnikom nabycie umiejętności autoprezentacji, przećwiczenie rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowanie do pierwszego dnia w pracy, poznanie zasad poprawnej komunikacji, praw asertywności, zapoznanie się z zasadami sprzyjającymi utrzymaniu się w pracy, umożliwiają wymianę doświadczeń i informacji z innymi uczestnikami,
- „**Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości**” - Zakres warsztatów obejmuje określenie predyspozycji przedsiębiorczych uczestników, jak również uzyskanie informacji odnośnie instytucji wspierających rozwój małych przedsiębiorstw. Uczestnicy warsztatów uzyskują wiedzę niezbędną do tworzenia biznesplanu, ponadto zapoznają się z etapami rejestracji i możliwościami wyboru formy prawnej własnej firmy.

Informacja zawodowa indywidualna.

- Udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia,
- Bank informacji o instytucjach szkoleniowych,
- Informacja o usługach edukacyjnych,
- Informacja z zakresu podstaw prawa pracy,
- Informacja dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą,
- Informacja o spółdzielniach socjalnych,
- Udzielanie informacji zawodowej z wykorzystaniem sieci komputerowej.

Informacja zawodowa grupowa.

- Niezbędnik bezrobotnego – informacje o podstawowych usługach rynku pracy,

- Mity i fakty – czego naprawdę oczekują pracodawcy od kandydatów do pracy,
- ABC podstawowych usług rynku pracy,
- Udzielanie informacji o rynku pracy i zawodach młodzieży szkolnej w ramach zajęć prowadzonych w PUP i szkołach.

Doradcy zawodowi PUP Rybnik brali czynny udział w wielu projektach realizowanych ze środków unijnych oraz krajowych pomagając różnym grupom osób potrzebującym profesjonalnego wsparcia doradczego.

1. Programy realizowane przez PUP Rybnik ze środków Unii Europejskiej:

- **„Strategia do sukcesu”** - grupę docelową stanowiły osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku jako bezrobotne, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy wymienione w art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:

- bezrobotni do 25 roku życia,
- długotrwale bezrobotni lub kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

- **Razem po nowe możliwości** - Grupę docelową stanowiły osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku jako bezrobotne w wieku 50+. Osoby bezrobotne uzyskały następujące wsparcie: w zakresie poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego oraz szkolenia w ramach klubu pracy, skierowania na staż.

2. Program specjalny **„Młody pracownik bonusem dla pracodawcy”** finansowany z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej, skierowany do osób do 30 roku życia.

W zależności od indywidualnych potrzeb i deficytów uczestnicy programu zostali objęci wsparciem doradcy zawodowego lub psychologa, nabyli wiedzę dotyczącą skutecznego przygotowania listu motywacyjnego oraz profesjonalnego CV, ukończyli zajęcia uczące efektywnych sposobów szukania pracy, przechodzenia przez rozmowy kwalifikacyjne oraz pokazujące, jak należy przygotować się do pierwszych dni w pracy i jak się w niej utrzymać.

Doradcy zawodowi PUP Rybnik wzięli czynny udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości. W jego ramach prowadzili indywidualne konsultacje z uczniami, osobami bezrobotnymi. Prowadzili grupowe warsztaty z zakresu przedsiębiorczości, zorganizowali razem z innymi pracownikami PUP Rybnik Dzień Otwarty z Przedsiębiorczości.

Współpraca z pracodawcami.

- Udział w rozmowach kwalifikacyjnych odbywających się w PUP Rybnik,
- Wizyty zawodoznawcze w ośrodkach szkoleniowych i zakładach pracy,
- Prowadzenie selekcji i naboru potencjalnych pracowników.

Działania dodatkowe:

- Prowadzenie nowoczesnej usługi doradczej: poradnictwo na odległość.

1. Poradnictwo zawodowe na odległość to nowoczesna forma poradnictwa informacyjnego umożliwiająca kontakt klienta z doradcą zawodowym za pomocą internetu lub telefonu.

Doradcy zawodowi udzielają informacji osobom bezrobotnym i poszukującym pracy na następujące tematy:

- Poznanie skutecznych metod szukania pracy,
- Planowanie własnej kariery zawodowej w oparciu o informacje o rynku pracy i zawodach,
- Pomoc w wyborze lub zmianie zawodu,
- Przygotowanie dokumentów zawodowych,
- Przygotowania się do rozmowy w sprawie pracy.

2. Udział doradców zawodowych w badaniach ankietowych i fokusowych dotyczących rynku pracy, rynku edukacyjnego, potrzeb szkoleniowych, narzędzi wykorzystywanych w poradnictwie zawodowym prowadzonym przez lokalne, regionalne i ogólnopolskie firmy badawcze.

3. Opracowanie raportu dotyczącego działań PUP Rybnik w stosunku do osób z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi, zawierającego wnioski do Śląskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2012-2015 oraz propozycje zadań zaplanowanych do realizacji przez Urząd na ww. lata.

- Wystąpienia doradców zawodowych na konferencjach:

1. Wystąpienie na Konferencji inaugurującej Światowy Tydzień Przedsiębiorczości w Zespole Szkół nr 5. Prezentacja nosiła tytuł: „Działalność PUP Rybnik w zakresie wspierania przedsiębiorczości” i dotyczyła możliwości jakie oferuje Urząd dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą.

2. Udział w ogólnopolskim seminarium w Warszawie dla doradców zawodowych pt. „Kompetencje jako wymóg współczesnego rynku pracy” wraz z udziałem w dyskusjach i warsztatach „Kompetencje doradcy zawodowego w skutecznym przekazywaniu informacji”.

- Współpraca doradców zawodowych z partnerami rynku pracy m.in. ze szkołami, OHP, Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym, Wojewódzkim Urzędem Pracy, Ośrodkami Szkoleniowymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Poradnią Medycyny Pracy itp.

- Udział doradców zawodowych w Targach Pracy, Targach Edukacyjnych, Giełdach Pracy.

- Udział w przedsięwzięciach Rybnickiej Platformy poradnictwa zawodowego (RPPZ). Główne cele Platformy to: wymiana informacji i doświadczenia między instytucjami, zwiększenie jakości i dostępności usług doradczych oraz propagowanie i utrwalanie w świadomości społecznej wagi poradnictwa zawodowego na wszystkich

etapach rozwoju człowieka. W dniu 26.02.08 r. została podpisana **Deklaracja Współpracy – Porozumienie Na Rzecz Rybnickiej Platformy Poradnictwa Zawodowego**. Na dzień dzisiejszy RPPZ tworzą następujące instytucje: PUP Rybnik, Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej, Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, Zespół Szkół Technicznych, Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Zespół Szkół Specjalnych, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Zespół Szkół Budowlanych, Cech Rzemiosł oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości, Punkt Pośrednictwa Pracy w Czerwionce-Leszczynach, Uniwersytet Ekonomiczny.

W ramach wspólnych działań opracowano i przeprowadzono projekt: **„Azymut – moja pasja, moja szkoła, mój zawód, moja praca”**. Celem projektu było zapobieganie wykluczeniu zawodowemu osób młodych – uczniów szkół gimnazjalnych. W ramach projektu m.in. przeprowadzono zajęcia zawodoznawcze z 2200 uczniami III klas szkół gimnazjalnych, przeszkolono 20 osób w zakresie poradnictwa zawodowego, a po ukończeniu szkolenia skierowano ich na odbycie stażu do rybnickich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na stanowisko szkolnego doradcy zawodowego.

Rybnicka Platforma Poradnictwa Zawodowego przeprowadziła w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery (OTK) IV edycję **Rybnickich Dni Kariery (RDK)** w dniach od 15.10.12 r. do 19.10.12 r. pt. **„Praca: zawód czy kompetencje?”**. Program imprezy zawierał kiermasz pracy, dzień otwarty poradnictwa zawodowego, debatę oksfordzką, wizyty studyjne uczniów w zakładach pracy, festyn pn: „Turniej zawodowców”. Inicjatywa Platformy Poradnictwa była skierowana do wszystkich uczniów potrzebujących profesjonalnego wsparcia w planowaniu lub wyborze dalszej edukacji, zawodu, pracy, kariery. Adresatami Rybnickich Dni Kariery byli również nauczyciele, pedagodzy, doradcy zawodowi rybnickich i powiatowych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a celem ww. inicjatywy było stworzenie warunków doinformowania osób o realiach rynku pracy, uświadomienia ważności decyzji dotyczących wyboru zawodu i pracy, a tym samym przeciwdziałania ich potencjalnemu bezrobociu. Bezpośrednimi działaniami objęto ok. 1000 osób.

Warto podkreślić fakt, że działania RPPZ zostały zauważone i nagrodzone przez ogólnopolskie jury oceniające organizację I, II i III RDK w ramach OTK i RPPZ uzyskała tytuł laureata trzech edycji – w latach: 2009, 2010 i 2011.

W roku 2012 RPPZ wydała również **Zeszyt Metodyczny RPPZ** zawierający scenariusze zajęć zawodoznawczych przeznaczonych dla doradców szkolnych i zawodowych, nauczycieli i pedagogów.

Doradcy zawodowi opublikowali w prasie fachowej - w kwartalniku doradca Zawodowy artykuł pt.: „**Powinność doradców zawodowych w harmonizowaniu strony podaźowej i popytowej rynku pracy**”. Także na stronie internetowej PUP zamieszczali artykuły z zakresu poradnictwa zawodowego.

Należy dodać, że doradcy zawodowi ciągle podnosili swoje kwalifikacje poprzez różnego rodzaju specjalistyczne kursy zawodowe, wyposażali swój warsztat zawodowy w nowoczesne narzędzia diagnostyczne (autotesty MZZ, KZZ, metoda edukacyjna, hiszpańska, testy psychologiczne – Wielowymiarowy Kwestionariusz Preferencji itp.), co zwiększyło jakość świadczonych usług.

VI POŚREDNICTWO PRACY

Pośrednictwo pracy polega w szczególności na:

- udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- pozyskiwaniu ofert pracy,
- upowszechnianiu ofert pracy,
- udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- współdziałaniu powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
- informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Realizacja usług pośrednictwa pracy.

Pośrednicy pracy kierują do pracy bezrobotnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofertach pracy. Pośrednicy pracy realizują oferty zgłoszone przez pracodawców a także oferty pozyskane poprzez rozmowy telefoniczne oraz w czasie wizyt u pracodawców. Realizację tego zadania obrazują następujące dane liczbowe.

Liczba pracodawców korzystających z usług pośrednictwa pracy.

	LICZBA PRACODAWCÓW	LICZBA PRACODAWCÓW, KTÓRZY WCZEŚNIEJ NIE WSPÓŁPRACOWALI Z PUP
Ogółem	1278	461

Liczba ofert i miejsc pracy zgłoszonych w 2012 r.

NAZWA	LICZBA ZGŁOSZONYCH OFERT PRACY	ZGŁOSZONE MIEJSCA PRACY W RAMACH OFERT PRACY
Ogółem	3022	4997
Powiat	782	1706
Miasto	2240	3291

Powyższe dane należy uzupełnić o informację dotyczącą ofert pracy składanych przez firmy spoza obszaru działalności PUP Rybnik – zgodnie z obowiązującymi standardami do systemu nie wprowadzamy ofert pracy, które pochodzą od firm zewnętrznych.

Oferty te jednak również są realizowane, przedstawiane osobom poszukującym pracy.

W minionym roku złożono 3427 takich ofert.

Liczba wydanych skierowań do pracy.

	LICZBA WYDANYCH SKIEROWAŃ	LICZBA PODJĘĆ PRACY W WYNIKU WYDANYCH SKIEROWAŃ	LICZBA NIEUZASADNIONYCH ODMÓW PRZYJĘCIA PROPOZYCJI PRACY
Ogółem	10379	2606	442

Giełdy pracy.

Giełdy pracy organizowane są głównie na życzenie tych firm, do których kierowanie osób bezrobotnych jest utrudnione, ze względu na odległe miejsce prowadzenia firmy lub problemy z dyspozycyjnością osób, które odpowiadają za nabór potencjalnych pracowników.

Często organizujemy spotkania dla firm, których filie powstają na naszym terenie gdzie firma przed otwarciem nowego punktu robi wstępny nabór.

	LICZBA GIEŁD	LICZBA PRACODAWCÓW	LICZBA UCZESTNIKÓW	LICZBA ZATRUDNIONYCH
Ogółem	68	68	739	79

Indywidualne Plany Działania.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami pracownicy Urzędu kontynuowali w minionym roku program Indywidualnych Planów Działań (IPD). Za przygotowanie IPD odpowiadają pracownicy różnych działów.

	LICZBA ZAŁOŻONYCH IPD	LICZBA IPD ZAŁOŻONYCH PRZEZ POŚREDNIKÓW PRACY
Ogółem	1848	357

Realizacja usług pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES.

EURES jest siecią współpracy publicznych służb zatrudnienia oraz innych organizacji regionalnych, krajowych i międzynarodowych działających w obszarze zatrudnienia.

Pośrednik pracy wykonujący zadania w ramach sieci Eures udostępnia zainteresowanym osobom bezrobotnym i poszukującym pracy informacje, głównie dotyczące ofert pracy będących w dyspozycji publicznych służb zatrudnienia. Oferty te zgłaszane są zarówno przez Wojewódzki Urząd Pracy Katowicach jak i przez prywatne agencje pracy posiadające certyfikaty Ministerstwa. Pośrednik pracy współpracuje z kadrą EURES na poziomie wojewódzkim w zakresie zbierania i przesyłania dokumentów aplikacyjnych osób zainteresowanych podjęciem pracy za granicą.

Dodatkowo można uzyskać również informacje na temat sytuacji na rynkach pracy w krajach UE / EOG, warunkach życia i pracy, przepisach prawa pracy i zabezpieczenia

społecznego, systemach podatkowych. W minionym roku 1293 osoby kontaktowały się w sprawie zagranicznych ofert pracy (kontakty osobiste i telefoniczne). Realizowano 555 ofert (4082 stanowiska) dotyczących pracy za granicą.

Realizacja ofert pracy dla osób niepełnosprawnych.

Na podstawie komputerowej bazy danych ustalono, iż w minionym roku zgłoszono 168 stanowisk dla osób niepełnosprawnych. Pośrednicy na zgłoszone miejsca pracy skierowali 187 osób. Poza tym część bezrobotnych z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności skorzystała z ogólnodostępnych ofert zatrudnienia, a także z posiadanych ofert realizowanych w ramach umów subsydiowanych. Łącznie w minionym okresie 333 osoby niepełnosprawne zostało wyrejestrowane ze względu na fakt podjęcia pracy. Osoby niepełnosprawne skorzystały również ze staży dla bezrobotnych.

Aktywizacja dłużników alimentacyjnych.

Kolejny rok zajmowaliśmy się szczególną aktywizacją dłużników alimentacyjnych, zarówno z miasta jak i powiatu rybnickiego. W ciągu całego roku otrzymywaliśmy na bieżąco informacje o konieczności aktywizacji dłużników. Osoby te były w pierwszej kolejności wzywane do pośrednika i kierowane na zgłoszone miejsca pracy. Ponieważ w ciągu roku niektóre osoby kilkakrotnie były wyrejestrowywane z różnych powodów, trudno podać dokładną ich statystykę – w 2012 roku wysłano 130 informacji do OPS o efektach podjętych działań (podjęcie pracy lub robót publicznych przez dłużnika, niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie lub odmowę przyjęcia propozycji pracy).

Zatrudnianie cudzoziemców.

W minionym roku wydano pracodawcom 18 opinii na temat sytuacji na lokalnym rynku pracy. Dokument ten wymagany jest w sytuacji ubiegania się firm o zatrudnienie obcokrajowców.

Część firm skorzystała z możliwości zatrudnienia obywateli państw sąsiadujących (Rosji, Mołdawii, Ukrainy i Białorusi), zatrudnienie których, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poprzedza zarejestrowanie we właściwym urzędzie pracy, oświadczenia

o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi. W minionym roku firmy zarejestrowały 809 oświadczeń.

Współpraca z pracodawcami i partnerami rynku pracy.

Wizyty.

W minionym roku przeprowadzono 303 wizyty w firmach, usytuowanych głównie na terenie miasta (211) i powiatu rybnickiego (92).

Dane adresowe firm pochodziły z komputerowej bazy danych SYRIUSZ. Najczęściej wybierano te firmy, które od dłuższego czasu nie kontaktowały się z naszym urzędem. Jeżeli firma, do której wybierał się pośrednik została zlikwidowana, bądź zmieniła siedzibę działalności, wówczas rozmowę przeprowadzano z pracodawcą, który prowadzi działalność pod wskazanym adresem. Jeżeli w pobliżu działalność prowadziła inna firma, nieznana pośrednikowi, również prowadzono w tym miejscu rozmowę informacyjno – promocyjną. Część wizyt miała miejsce w firmach, które do tej pory nie kontaktowały się z naszym urzędem, celem nawiązania współpracy, zaoferowania pomocy przy naborze pracowników.

W czasie wizyt:

- pozyskano 55 wolnych miejsc pracy (sprzedawców, budowlańców - różnych specjalności, barmanki, kucharzy, mechaników, kierowców i inne),
- kilka firm wyraziło chęć współpracy w ramach przyjęcia bezrobotnych na subsydiowane stanowiska pracy- doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy, staż,
- kilka firm wyraziło chęć współpracy w terminie późniejszym.

Pośrednicy pracy będą w kontakcie z firmami, które wyraziły chęć współpracy z urzędem lub przewidywały w najbliższym czasie wzrost zatrudnienia. Część firm, w których wizyty miały miejsce na początku roku, już nawiązała kontakt z działem pośrednictwa, zgłaszając wspomniane wcześniej wolne miejsca pracy oraz korzystając z subsydiowanych form zatrudnienia.

Spotkania z pracodawcami.

- 15.02.2012 r. – Spotkanie z pracodawcami zorganizowane przez Izbę Przemysłowo-Handlową ROP – przedstawienie oferty współpracy z rybnickim Urzędem.

- 12.04.2012 r. – Spotkanie z przedsiębiorcami zorganizowane w ramach projektu „Razem po nowe możliwości” – promocja przedsięwzięcia, zachęcanie do skorzystania z udziału w projekcie i przyjęcia osób w wieku 50+ na staże.
- 5.07.2012 r. – Kolejne spotkanie z przedsiębiorcami zorganizowane w ramach projektu „Razem po nowe możliwości” – podsumowanie I etapu realizacji programu oraz zachęcanie do skorzystania z oferowanych form współpracy.

Targi Pracy.

2.1 Targi Pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Dnia 24 kwietnia 2012 roku odbyły się XIII Targi Pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Targi tradycyjnie już odbyły się w Sali Cechu Rzemiosł oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Rybniku. Podczas targów 35 wystawców z Rybnika i okolic oferowało ponad 800 wolnych stanowisk. Najwięcej ofert przedstawiły urzędy pracy, młodzieżowe biura pracy oraz prywatne agencje pośrednictwa pracy. Pracodawcy uczestniczący w Targach Pracy poszukiwali między innymi spawaczy, ślusarzy, górników, pracowników gastronomii, sprzedawców, opiekunek, pracowników budowlanych, przedstawicieli handlowych. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku dysponował czterema odrębnymi stanowiskami. Pośrednicy pracy proponowali odwiedzającym aktualne oferty pracy, specjalista ds. rozwoju zawodowego zachęcał do skorzystania ze szkoleń oraz omawiał warunki udziału w kursach. Zainteresowanym pomoc oferował również doradca zawodowy oraz lider klubu pracy. Podobnie jak w ubiegłym roku zorganizowano stanowisko informacyjne dla osób niepełnosprawnych. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku przygotował nie tylko odpowiednie oferty pracy ale służył również pomocą z zakresu poruszania się po rynku pracy osobom mniej sprawnym. Targi odwiedziło ponad 2000 osób bezrobotnych, a także zainteresowanych zmianą zatrudnienia.

2.2 Targi Pracy dla osób niepełnosprawnych.

Dnia 30 listopada br. odbyły się II Targi Pracy dla osób niepełnosprawnych. Podczas targów 12 wystawców z Rybnika i okolic oferowało prawie 200 wolnych stanowisk pracy. Pracodawcy uczestniczący w Targach poszukiwali między innymi pracowników ochrony, sprzątaczek, kucharzy - pomocy kuchennych, pracowników biurowych, informatyków

oraz sprzedawców. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku przygotował dwa stanowiska: pośrednictwo pracy - oferty pracy oraz doradztwo zawodowe. Pośrednicy zaprezentowali oferty pracy firm, które nie miały możliwości uczestniczenia w targach pracy natomiast doradca zawodowy prowadził indywidualne konsultacje mające na celu przygotowanie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych.

2.3 Giełdy, targi pracy i dni otwarte innych instytucji.

Nasi pracownicy uczestniczą również w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje. W minionym roku braliśmy udział:

- 22.03.2012 r. – II Targi Pracy i Przedsiębiorczości – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna i Młodzieżowe Biuro Pracy,
- 11.04.2012 r. – Targi Pracy organizowane przez Punkt Pośrednictwa Pracy w Czerwionce-Leszczynach
- 12.04.2012 r. – Budowlane Targi Pracy w Wodzisławiu Śl. – PUP Wodzisław
- 17.04.2012 r. – Targi Pracy w Żorach – PUP Żory,
- 25.04.2012 r. – Targi Pracy w Jastrzębiu Zdroju – PUP Jastrzębie Zdrój,
- 05.09.2012 r. – Dzień otwarty Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 11.10.2012 r. – Europejskie Targi Przedsiębiorczości, Pracy i Edukacji – WUP Katowice,
- 28.11.2012 r. – Giełda Przedsiębiorczości – Politechnika Śląska.

Jarmarki ofert pracy.

Kontynuowaliśmy organizację Jarmarków Ofert Pracy (JOP). Celem nadrzędnym JOP jest zaprezentowanie osobom zainteresowanym zmianą dotychczasowej pracy oraz poszukującym innej pracy zarobkowej możliwości zatrudnienia w firmach i instytucjach powiatu rybnickiego oraz spoza terenu objętego działalnością urzędu, a także oferty dla młodzieży i oferty sieci EURES. Na spotkania przychodzi ok. 70 osób szukających lub planujących zmianę zatrudnienia. Uczestnikiem Jarmarków były również prywatne agencje pośrednictwa pracy oraz przedstawiciele Młodzieżowego Biura Pracy w Rybniku. Jeden z Jarmarków odbył się na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny - Objazdowy Jarmark Ofert Pracy.

W minionym roku zorganizowaliśmy 8 Jarmarków Ofert Pracy oraz 1 Objazdowy Jarmark.

Konferencja „Od współpracy do miejsc pracy”.

W minionym roku nasz Urząd zorganizował konferencję „Od współpracy do miejsc pracy”. Podczas zorganizowanego przedsięwzięcia zaprezentowana została oferta usług Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku skierowana do pracodawców oraz przedstawiono wnioski z badań lokalnego rynku pracy przeprowadzonych na zlecenie naszego Urzędu. Najważniejszym momentem spotkania było uhonorowanie pracodawców efektywnie współpracujących z rybnickim Urzędem, pracodawców tworzących stałe miejsca pracy dla bezrobotnych w wieku 50+ oraz wyróżnienie osób, które po skorzystaniu z dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej stworzyły miejsca pracy dla innych osób bezrobotnych.

Wyróżnienia otrzymali:

I. Pracodawcy efektywnie współpracujący z Powiatowym Urzędem Pracy w Rybniku

- Budexim Sp. z o.o.
- PPHU Wanda Bogusław Maziarz
- Ice Group Sp. z o.o.
- Polskie Mięso i Wędliny Łukosz Sp. z o.o.

II. Pracodawcy przyjaźni osobom po 50 roku życia

- Dibiti Zamocowania Marcin Floreński
- Jastef Sp. z o.o.

III. Dotacjobiorcy tworzący miejsca pracy dla osób bezrobotnych

- Kaczmarczyk Foto Art Studio Katarzyna Kaczmarczyk
- Cukiernia u Janusza Karol i Łukasz Ciecior
- FHU Umbrella Anna Szewczyk.

Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich.

Dnia 1 marca 2012 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rybniku przedstawiciele Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich udzielali indywidualnych konsultacji na temat

pozyskiwania funduszy unijnych. Konsultanci najczęściej odpowiadali na pytania dotyczące możliwości dofinansowania własnej działalności gospodarczej oraz udzielali informacji o bezpłatnych szkoleniach i studiach podyplomowych. Z porad skorzystali również pracodawcy, których interesowały warunki uzyskania dofinansowania dla firm.

Inne działania.

1. Przeprowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych.

Przez monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych należy rozumieć proces systematycznego obserwowania zjawisk zachodzących na rynku pracy dotyczących kształtowania popytu na pracę i podaży zasobów. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku sporządzał dwa raporty półroczne – zarówno dla miasta Rybnika oraz powiatu rybnickiego.

Na podstawie przeprowadzonej analizy zawodów deficytowych i nadwyżkowych wyciągnięto następujące wnioski:

- Najważniejszy problem wśród bezrobotnych stanowi ich wykształcenie. Największą grupę osób bezrobotnych stanowią osoby bez jakichkolwiek kwalifikacji zawodowych (głównie dotyczy to bezrobotnych kobiet).
- Problemem jest również fakt, że wykształcenie i kwalifikacje znacznej części bezrobotnych nie przystają do aktualnych potrzeb rynku pracy, przy czym nie dotyczy to wyłącznie osób kończących szkoły wiele lat temu, również wiedza i kwalifikacje absolwentów z ostatnich lat wykazują niedostosowanie do wymogów popytu na pracę.
- Zdecydowanie najwięcej ofert pracy zgłoszono w I półroczu 2012r. w zawodach budowlanych, następnie dla sprzedawców, pracowników biurowych, kierowców samochodu ciężarowego, sprzętu ciężkiego.
- Zawody deficytowe to spawacz, pracownik ochrony fizycznej, doradca klienta, telemarketer, brukarz.

2. Programy przeciwdziałania bezrobociu.

W minionym roku Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku opracował następujące programy o przyznanie dodatkowych środków z rezerwy Ministra:

LP.	NAZWA PROJEKTU	CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU
1	Program specjalny „Młody pracownik bonusem dla pracodawcy”	Z programu skorzystało łącznie 190 osób. 153 bezrobotnych odbyło staże, natomiast 37 założyło własne firmy. W ramach projektu pracodawcy mieli szansę uzyskania bonusikowego natomiast zakładający własne firmy wsparcia pomostowego.
2	Program zwiększający aktywność zawodową osób młodych.	Programem objęto 64 osoby (szkolenie, staże, doposażenie stanowiska pracy).
3	Program zwiększający aktywność zawodową bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	Programem objęto 28 osób (szkolenie, dotacje, doposażenie stanowiska pracy).
4	„10 dotacji – 10 nowych możliwości”	Uczestnikom udzielono 10 dotacji na założenie własnej firmy.

Łącznie w powyższych projektach wsparciem zostały objęte 102 osoby bezrobotne.

3. Pozyskiwanie środków unijnych na realizację programów przeciwdziałania bezrobociu i realizacja tych projektów.

LP.	NAZWA PROJEKTU	OKRES REALIZACJI	CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU
1.	„Strategia do sukcesu” 6.1.3 PO KL	1.01.2008- 31.12.2013	W ramach projektu bezrobotni mogą skorzystać z stażu, szkolenia oraz mogą zostać przyznane środki na działalność gospodarczą. Projektem zostało objętych 445 osób.
2.	„Nowa kadra wsparciem do przeciwdziałania bezrobociu-edycja III” 6.1.2 PO KL	1.01.2012- 31.12.2012	Projekt skierowany dla pracowników zatrudnionych w PUP w ramach niniejszego projektu: pośrednicy pracy i doradcy zawodowi. Projektem zostało objętych 8 osób.
3.	„Razem po nowe możliwości” 6.1.1 PO KL	1.03.2012- 31.05.2013	Projekt skierowany do osób w wieku 50+. W ramach programu 10 osób ukończyło szkolenie a 42 skorzystało ze staży.

4. Zaangażowanie w realizację projektów partnerskich lub programów realizowanych przez inne instytucje.

- „W poszukiwaniu pracy – alternatywne formy zatrudnienia osób niepełnosprawnych” – WUP Katowice – promocja projektu.
- „Innowacyjny – Kapitał na start” – Park Naukowo – Technologiczny – promocja projektu.
- „Własna działalność – szansa dla Ciebie” – IT VISION Sp. z o.o. – promocja projektu.
- „EUROfima plus” – Trawipol-AZ Sp. z o.o. – promocja projektu.
- „Startuj z Biznesem” – Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości – promocja projektu.
- „Sam sobie szefem” – Terra – promocja projektu.
- „Młodzi kontra śląski rynek pracy II” – Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach – promocja projektu.
- „Model współpracy ośrodka pomocy społecznej, powiatowego urzędu pracy i organizacji pozarządowej w celu realizacji usługi integracji społeczno – zawodowej” – projekt realizowany w partnerstwie (PUP Rybnik, OPS Rybnik, CRIS i WRZOS) – promocja projektu, wypracowanie wspólnego modelu świadczenia usług w sferze integracji społeczno – zawodowej.

VII DZIAŁ FINANSOWO – KSIĘGOWY

W 2012 r. służby księgowe zrealizowały wydatki w łącznej kwocie **25.159,0** (tys. zł.)

w tym:

a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu (bez programów)	6.369,8
b) program EFS 6.1.1	285,7
c) program EFS 6.1.2	220,2
d) program EFS 6.1.3	2.389,2
e) wypłaty obligatoryjne (zasiłki dla bezrobotnych)	8.985,1
f) składka zdrowotna na ubezpieczenie osób bez prawa do zasiłku	3.999,6
g) funkcjonowanie Urzędu (płace pracowników, wydatki rzeczowe)	2.909,4

W dziale prowadzone były postępowania egzekucyjne wobec dłużników urzędu z tytułu nienależnie pobranych czy przyznanych świadczeń z Funduszu Pracy - w 2012 r. było ich 194.

Ponadto dział realizuje zajęcia komornicze z tytułu alimentów-w roku 2012 liczba dłużników alimentacyjnych wyniosła 62 (spośród osób z prawem do zasiłku czy stypendium).

DYREKTOR

mgr Teresa Pierza

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku
Rybnik

Numer identyfikacyjnyREGON
276818821

Rb-28S MIESIĘCZNE /RÓŻNE/ SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Adresat
PREZYDENT MIASTA
RYBNIKA

samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego
za okres od początku roku do dnia: 2012-12-31

RYBNIK

Nazwa województwa
ŚLĄSKIE

Nazwa powiatu/związku¹⁾
RYBNIK

Nazwa gminy/związku¹⁾
RYBNIK

SYMBOLE

WOJ.	POWIAT	GINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
24	73	1	1		

Przed wypełnieniem
przeczytać instrukcję

Klasyfikacja budżetowa		Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Ogółem		Wydatki, które nie zostały zrealizowane w ramach funduszu socjalnego 2)		Wydatki, które nie zostały zrealizowane w ramach funduszu socjalnego 2)	
dział	rozdział	paragraf			Zobowiązania wg stanu na koniec okr. spraw.		w tym wymagalne: w tym wymagalne: powstałe w latach ubiegłych		powstałe w roku bieżącym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
853	85395	3117	166 412,75		166 412,75					
853	85395	3119	29 366,95		29 366,95					
853	85395	4117	43 707,25		43 707,25					
853	85395	4119	7 713,05		7 713,05					
853	85395	4307	32 810,00		32 756,92					
853	85395	4308	5 790,00		5 780,63					
853	85395	109336	285 800,00		285 737,55					
RAZEM			285 800,00		285 737,55					

Za zgodność odpisu
z oryginałem
10.01.2013r.
data podpis

POWIATOWY URZĄD PRACY
W RYBNIKU
ul. Janakowicka 3
tel. 4221623 4226095 fax 42239662

DYREKTOR

mgr Teresa Bierała

Strona 1

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Mandys
Główny księgowy / Skarbnik
Rodzaje zadań: 30

324226095
telefon

2013-01-08
rok-miesiąc-dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

**RB-28S MIESIĘCZNE / RÓŻNE SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego
za okres od początku roku do dnia: 2012-12-31

SYMBOL

WOJ. POWIAT GMINA TYP GM. ZWIĄZEK UST TYP ZW.

24 73 1 1

Przed wypełnieniem
przeczytać instrukcję

Nazwa województwa **ŚLĄSKIE**
Nazwa powiatu/związku ¹⁾ **RYBNIK**
Nazwa gminy/związku ¹⁾ **RYBNIK**

Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okr. spraw					Wydatki: zrealizowane w ramach funduszu sołectkiego 2)	Wydatki które nie zostały zrealizowane w roku budżetowego 2) (art 263 ust 1 ustawy o finansach publicznych)
dział	rozdział	paragraf				Ogółem			w tym wymagalne:			
1	2	3	4	5	6	7	powstałe w latach ubiegłych		8	9	10	11
851	85156	4130	3 999 613,00		3 999 613,00							
851	85156	90137	3 999 613,00		3 999 613,00							
853	85333	3020	5 000,00		4 995,05							
853	85333	4010	2 116 894,00		2 116 894,00							
853	85333	4040	149 511,79		149 511,79							
853	85333	4110	386 857,07		386 857,07							
853	85333	4120	43 955,46		43 955,46							
853	85333	4210	26 433,40		26 433,40							
853	85333	4260	60 731,01		60 731,01							
853	85333	4280	991,00		991,00							
853	85333	4300	20 597,34		20 597,34							
853	85333	4360	484,97		484,97							
853	85333	4370	3 538,07		3 538,07							
853	85333	4410	7 587,51		7 587,51							
853	85333	4430	340,00		340,00							
853	85333	4440	75 262,36		75 262,36							
853	85333	4480	11 224,00		11 224,00							
853	85333	4510	40,00		40,00							
853	85333	153536	2 909 448,00		2 909 443,05							
853	85395	3017120000	166 412,75		166 412,75							
DYREKTOR												

DYREKTOR

Barbara Władysław
Główny księgowy / Skarbnik

Rodzaje zadań: 20.10.40

Identyfikator sprawozdania: 20130107103606

324226095

telefon

2013-01-08

rok-miesiąc-dzień

POWIATOWY URZĄD PRACY

W RYBNIKU

ul. Janowska 3

tel. 4221623, 4226095, fax 4223962

Za zgodność odpisu

z oryginałem

data podpis

Teresa Biełta

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okr. spraw					Wydatki, zrealizowane w ramach funduszu socioekologicznego 2)	Wydatki, które nie wyczerpały dotychczasowego roku budżetowego 2) (art. 263 ust. 1 ustawy o finansach publicznych)
dział	rozdział	paragraf				Ogółem		tym wymagalne:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
							powstałe w latach ubiegłych powstałe w roku bieżącym					
853	85395	3119	29 366,95		29 366,95							
853	85395	4017	165 259,70		165 259,70							
853	85395	4047	14 317,96		14 317,96							
853	85395	4117	71 274,50		71 274,50							
853	85395	4119	7 713,05		7 713,05							
853	85395	4127	4 276,99		4 276,99							
853	85395	4307	32 810,00		32 756,92							
853	85395	4309	5 790,00		5 780,63							
853	85395	4447	8 751,44		8 751,44							
853	85395	125974	505 973,34		505 910,63							
RAZEM			7 415 034,34		7 414 966,88							

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Mandrysz

Główny księgowy / Skarbnik

Rodzaje zadań: 20,10,40

Identyfikator sprawozdania: 20130107103606

POWIATOWY URZĄD PRACY

W ORODNIKU

ul. Wodna 3

tel. 4221623, 4226095, fax 4223962

Za zgodność podpisu

z oryginałem

data podpis

324226095

telefon

2013-01-08

rok-miesiąc-dzień

DYREKTOR

mgr Teresa Biera

Teresa Biera

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Strona 2

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ (MPiPS)

ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa

Sporządzający sprawozdanie:

 -Dysponent Funduszu Pracy (MPiPS),
 -Wojewódzki Urząd Pracy (WUP),
 -Komenda Główna OHP (KG OHP),
 -Urząd Wojewódzki (UW),
 -Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Rybniku

Numer identyfikacyjny - REGON 276818821

MPiPS - 02
Sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc 12 roku 2012

 Do 8 dnia roboczego następnego miesiąca sprawozdanie przekazują:
 - Powiatowy Urząd Pracy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
 - Urząd Wojewódzki do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego, PUP, UW

- także do wiadomości MPiPS.

 Do 10 dnia roboczego następnego miesiąca do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego przekazują:
 -WUP, KG OHP - oraz do wiadomości MPiPS,
 -MPiPS

Wszyscy powyżej do U. S. w Bydgoszczy

DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł. a)
0			1
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego			1 230,0
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego			941,4
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem			319,8
w tym	z tego	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	0,0
		zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	319,8
		wobec ZUS	319,8
		programów na rzecz promocji zatrudnienia	0,0
		w tym działań SPO RZL i PO KL	0,0
		inne	0,0
			0,0
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego			0,0
w tym z tytułu udzielonych pożyczek			0,0
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych			0,0
w tym realizowanych w ramach działań SPO RZL i PO KL			8 759,1
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)			2 389,2
a) Z jednym znakiem po przecinku			122 14 279,1

a) Z jednym znakiem po przecinku

Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł. a)			
0				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku		
				1	2		
Przychody i wpływy ogółem (suma w. 15 do 17 oraz w. 19)				14	4,3	131,8	
z tego	Składka na Fundusz Pracy			15	0,0	0,0	
	Dotacje z budżetu			16	0,0	0,0	
	Środki z UE			17	0,0	0,0	
	w tym działania PO KL			18	0,0	0,0	
	Pozostałe przychody i wpływy (suma w. 20 do w. 26)			19	4,3	131,8	
	z tego	spłata udzielonych pożyczek z FP			20	0,0	0,0
		wpływy z odsetek od pożyczek			21	0,0	0,0
		refundacja zasiłków wypłaconych cudzoziemcom			22	0,0	0,0
		środki pomocowe zagraniczne			23	0,0	0,0
		odsetki od środków pieniężnych			24	0,9	22,1
		kary pieniężne i grzywny			25	0,0	0,0
		inne			26	3,4	109,7
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy				27	1 764,9	17 019,7	
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)				123	1 777,8	17 415,1	

a) Z jednym znakiem po przecinku

a) Z jednym znakiem po przecinku

POWIATOWY URZĄD PRACY

W RYBNIKU

ul. Rybnicka 3

tel. 42 233 96 00, fax 42 233 96 07

Za zgodność odpisu

 z oryginałem
 11.01.2013 r.
 data podpis

3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Liczba	Wykonanie - kwota w tys. zł.		Liczba			
		osób/miejsc	a)		osób w roku b)			
0		1	w m-cu sprawozdaw.	od początku roku	4			
Wydatki ogółem (suma w. 29, 36 do 39 oraz w. 79 do 108)		28	2 057,8	18 497,5				
	Zasiłek dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)	29	702,9	8 985,1				
z tego	podstawowe	30	398,0	2 519,7	1 149,0			
	obniżone	31	309,0	1 699,5	1 023,0			
	podwyższone	32	294,0	2 879,2	794,0			
	składki na ubezpieczenia społeczne	33		1 869,1				
	świadc. za poszukujących pracy za granicą	34	0,0	0,0	0,0			
	wypłacone cudzoziemcom z UE	35	0,0	0,0	17,6	1,0		
Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne		36	0,0	0,0				
Dodatki aktywizacyjne		37	71,0	199,7	313,0			
Świadczenia integracyjne		38	0,0	0,0	0,0			
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 40, 47 do 52, 54, 60 do 78)		39	786,0	8 759,0	3 499,0			
z tego	Koszty szkoleń ogółem		40	13,0	311,9	259,0		
	z tego	kwoty należne instytucjom szkoleniowym	41	13,0	300,8	247,0		
		kwoty szkolenia refundowane pracodawcom	42	0,0	0,0	0,0		
		pożyczki szkoleniowe	43	0,0	0,0	0,0		
		koszty studiów podyplomowych	44	0,0	0,0	8,7	4,0	
		koszty egzaminów i uzyskania licencji	45	0,0	0,0	2,4	8,0	
		inne	46	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Prace interwencyjne		47	6,0	58,3	18,0		
	Roboty publiczne		48	1,0	1,7	39,8	6,0	
	Prace społecznie użyteczne		49	232,0	33,8	266,2	324,0	
	Zatrudnienie wspierane		50	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy		51	9,0	135,0	650,2	45,0	
	Środki na podjęcia działalności gospodarczej		52	19,0	237,6	2 097,4	145,0	
	w tym w ramach spółdzielni socjalnej		53	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne		54	466,0	403,7	4 307,2	1 351,0	
	z tego	za okres szkolenia	55	41,0	26,6	281,9	347,0	
		za okres studiów podyplomowych	56	2,0	0,4	4,2	4,0	
		za okres stażu	57	418,0	371,7	3 986,9	993,0	
		za okres przygotowania zawodowego dorosłych	58	4,0	4,1	24,0	5,0	
		za okres kontynuowania nauki	59	1,0	0,9	10,2	2,0	
	Refundacja składek na ubezpieczenie społeczne		60	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Koszty przejazdu zakwaterowania i wyżywienia		61	11,0	0,8	13,9	65,0	
	Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną		62	1,0	0,3	2,4	1,0	
	Przygotowanie zawodowe dorosłych (art. 53 i ust. 1)		63	0,0	0,0	6,1	1,0	
	z tego	Koszty kształcenia młodocianych pracowników		64		0,0		
		Stáže podyplomowe lekarzy, dentystów i pielęgniarek		65		0,0		
		Przygotowanie zawodowe młodocianych		66	0,0	0,0	0,0	0,0
		Koszty badań bezrobotnych		67	28,0	1,4	69,3	1 284,0
		Koszty umów z agencją zatrudnienia (art. 61b)		68	0,0	0,0	0,0	0,0
		Składki na ubezpieczenie społeczne rolników		69	0,0	0,0	0,0	0,0
		Świadczenia związane z usuwaniem skutków powodzi		70	0,0	0,0	0,0	0,0
		Dofinansowanie przedsiębiorcy kosztów szkoleń pracowników		71	0,0	0,0	0,0	0,0
Dofinans. przedsiębiorcy kosztów studiów podyplomowych		72	0,0	0,0	0,0	0,0		
Dofin. przed-cy kosztów stypendiów i skl. na ubezpiec. społeczne		73	0,0	0,0	0,0	0,0		
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.		74	0,0	0,0	0,0	0,0		
Restrukturyzacja zatrudnienia		75	0,0	0,0	0,0	0,0		
Projekty pilotażowe		76		0,0	0,0			
Programy specjalne		77		397,1	936,3			
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 39)		78	0,0	0,0	0,0	0,0		
Koszty wezwań, zawiadomień, przekazywania świadczeń itp.		79		28,2	262,0			

a) Z jednym znakiem po przecinku.

b) W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy

POWIATOWY URZĄD PRACY

W RYBNIKU

ul. Rybnicka 3

tel. 422 10 25 42 26 09 5, fax 422 39 62

Za zgodność odpisu

z oryginałem

M. O. 2013 r.

data

Nosko

podpis

Strona 2

Wyszczególnienie		Liczba	Wykonanie - kwota w tys. zł.		Liczba	
		osób/miejsc	a)		osób w roku b)	
0		1	w m-cu sprawozdaw.	od początku roku	4	
			2	3		
z tego	Koszty badań i analiz rynku pracy	80	0,0	10,0		
	Koszty systemu teleinformatycznego	81	61,2	168,9		
	Promocja i pomoc prawna zatrudnionym za granicą	82	0,0	0,0		
	Koszty materiałów informacyjnych i szkoleniowych	83	0,0	5,5		
	Koszty audytu zewnętrznego	84	0,0	0,0		
	Koszty wyposażenia i działalności klubów pracy	85	0,0	0,0		
	Koszty wyposażenia akademickich biur karier	86	0,0	0,0		
	Koszty szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP	87	1,0	0,4	9,5	13,0
	Refundacja kosztów wynagrodzeń i składek pracowników WUP	88	0,0	0,0	0,0	0,0
	Koszty wynagrodzeń i składek pracowników PUP	89		0,0	0,0	
	Refundacja dodatków do wynagrodzeń	90	25,0	9,6	97,0	25,0
	Koszty kwalifikowalne realizacji projektów	91	0,0	0,0	0,0	0,0
	Koszty wydawania info. o działaniach PSZ w ramach EURES	92		0,0	0,0	
	Koszty klasyfikacji zawodów, standardy i inne	93		0,0	0,0	
	Koszty tworzenia Centrów Aktywizacji Zawodowej	94		0,0	0,0	
	Koszty tworzenia Lokalnych Punktów Informacyjno-Konsultacyjnych	95		0,0	0,0	
	Koszty poboru składek	96		0,0	0,0	
	Splata kredytów i pożyczek zaciągniętych przez FP	97		0,0	0,0	
	Koszty odsetek i obsługi kredytów i pożyczek	98		0,0	0,0	
	Koszty obsługi rachunku Funduszu Pracy	99		0,0	0,0	
	Koszty sądowe i egzekucyjne	100		0,0	0,5	
	Odsetki za przeterminowane zobowiązania	101		0,0	0,0	
	Koszty 1% kwot pomocy w spłacie kredytów mieszkaniowych	102		0,0	0,0	
	Informacje zawodowe, pośrednictwo i poradnictwo	103		0,2	0,3	
	Koszty organizacji partnerstwa lokalnego	104		0,0	0,0	
	Koszty rad zatrudnienia	105		0,0	0,0	
	Koszty systemu EURES	106		0,0	0,0	
	Informacje o usługach i partnerach rynku pracy	107		0,0	0,0	
	Inne wydatki Funduszu Pracy	108		0,0	0,0	
	Z wydatków ujętych w wierszu 28	109				
	- składki na ubezpieczenia społeczne	110	0,0	0,0	0,0	0,0
	Z wydatków ujętych w wierszu 39	111				
- dot. bezrobotnych o 25 roku życia	112	319,0	616,5	4 213,2	821,0	
- dot. bezrobotnych powyżej 50 roku życia	113	115,0	37,9	528,7	229,0	
Z wydatków ujętych w wierszu 79 do 108	114					
- wydatki inwestycyjne własne	115		0,0	0,0		
Z wydatków ujętych w wierszu 39	116					
- wydatki na SPO RZL i PO KL	117		201,8	2 389,2		
z tego	Poddziałanie 6.1.3 PO KL	118	201,8	2 389,2		
	Działanie 1.2 SPO RZL	119	0,0	0,0		
	Inne działania i poddziałania	120	0,0	0,0		
Wydatki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy	121		0,0	0,0		
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 121)	124	3 583,0	7 534,5	68 878,5	12 976,0	

a) Z jednym znakiem po przecinku.

b) W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy

324226095... w.w. 227
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu)

Rybnik dn. 10.01.2013
miejscowość, data

DYREKTOR
mgr. Teresa Bierz
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy)

POWIATOWY URZĄD PRACY
W RYBNIKU
ul. Jankowicka 3
tel. 423 1623, 4226095, fax 4223902

Za zgodność odpisu
z oryginałem
10.01.2013...
data podpis