

O G Ł O S Z E N I E

Starosta Rybnicki ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Starostwie Powiatowym w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 31
na stanowisko:
Podinspektora w Wydziale Geodezji

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze,
2. Znajomość przepisów w szczególności dotyczących zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
3. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo umyślne skarbowe,
5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii,

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w oprogramowaniach komputerowych obsługujących gospodarkę nieruchomościami i ewidencję gruntów,
2. Umiejętność pracy w zespole, fachowej i rzetelnej obsługi stron, chęć podnoszenia kwalifikacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości,
2. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i Powiatu Rybnickiego,
3. Składanie wniosków do sądu o ujawnienie własności Skarbu Państwa dla tych nieruchomości, które dotąd nie posiadają urządzonej księgi wieczystej,
4. Udzielanie pisemnej odpowiedzi na korespondencję dotyczącą zagadnień gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu Rybnickiego,
5. Sporządzanie bieżących sprawozdań z zakresu gospodarki nieruchomościami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. list motywacyjny
2. życiorys- curriculum vitae,
3. kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. kserokopia dowodu osobistego,
7. referencje,
8. kwestionariusz osobowy, dostępny na www.bip.starostwo.rybnik.pl lub w siedzibie urzędu pok. 208 lub 210.
9. oświadczenie kandydata o znajomości przepisów w szczególności dotyczących zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa

- popelnione umyŝlnie ŝcigane z oskarzenia publicznego lub przestępstwa umyŝlne skarbowe lub dokumenty zawierające dane w tym zakresie,
11. oŝwiadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 12. oŝwiadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
 13. oŝwiadczenie kandydata od kiedy moŝe nastąpić zatrudnienie,
 14. oŝwiadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 15. oŝwiadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomoŝci faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.
- Dokumenty wymienione w pkt 3-6 powinny być potwierdzone za zgodnoŝć z oryginałem wlasnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce skladania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji” naleŝy składać w terminie do dnia **9 listopada 2009 roku, do godz. 15³⁰** pod adresem: Starostwo Powiatowe w Rybniku, Wydział Organizacyjny, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, pok. 208 lub 210.

Inne informacje:

1. Nawiązanie stosunku pracy nastąpi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr223, poz. 1458).
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyŝej okreŝlonym terminie nie bęą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rybniku- zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr223, poz. 1458) .
4. Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Przed zawarciem umowy o pracę kandydat wyłoniony w drodze naboru przedkłada pracodawcy:
 - 1) Aktualne zaŝwiadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralnoŝci za przestępstwo popelnione umyŝlnie, ŝcigane z oskarzenia publicznego lub przestępstwo umyŝlne skarbowe,
 - 2) Zaŝwiadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku na które został przeprowadzony nabór (skierowanie wystawia pracodawca),
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostaly umieszczone w protokole, bęą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
8. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób bęą odsyłane na pisemny wniosek zainteresowanego badz odbierane przez nich osobiŝcie. Dokumenty nieodebrane w terminie 30 dni od dnia zakończczenia procedury naboru, bęą komisyjnie niszczone.
9. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rybniku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.rybnik.pl).

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec